

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 23 города Ставрополя

Приложение №2
к приказу МБОУ лицея №23
г. Ставрополя
от 29.2025 №326-ОД

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ лицея № 23
г. Ставрополя
И.В. Шенетц
«29» 08 2025 г.

Должностная инструкция тьютора

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Тьютор» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 23 города Ставрополя (далее – образовательная организация).

1.2. Работник, занимающий должность тьютора, относится к категории педагогических работников.

1.3. Тьютор подчиняется руководителю структурного подразделения «Учебная часть» и руководителю образовательной организации.

1.4. Тьютор принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.5. В период отсутствия тьютора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Неурегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе

2.1. На должность тьютора принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

ИЛИ

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости).
- прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей тьютор должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;
- основы разработки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов;
- структуру и содержание образовательных программ;
- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;
- методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;
- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия участников образовательных отношений;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализу социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста;
- нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании;
- локальные акты образовательной организации, регулирующие организацию образовательной среды, использование образовательных ресурсов;
- методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов;
- способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- основы организации образовательной среды с учетом возрастных особенностей обучающихся в образовательных организациях разных типов;
- основы организации адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для обучающихся разного возраста;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи при построении семейной образовательной среды для развития обучающихся;
- подходы к проектированию образовательной среды с учетом участников образовательных отношений;
- технологии проектирования образовательной среды совместно с обучающимся;
- способы координации взаимодействия участников образовательных отношений для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам;
- Технологии исследований запросов обучающихся на образовательные услуги;
- виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации;
- нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования;
- основы общей и специальной педагогики;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;
- теоретические и методические основы прикладного анализа поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся разного возраста;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;
- методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования образовательной среды;
- подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- особенности образовательного процесса в образовательных организациях разных типов, потенциал их сетевого взаимодействия;
- формы социального партнерства институтов социализации;
- подходы к разработке методических средств обеспечения совместной деятельности участников образовательных отношений;
- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся;
- подходы к созданию алгоритмов построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в различных видах образования;
- формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- способы консультирования участников образовательных отношений по вопросам формирования образовательной среды;

- основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ;
- современные информационные технологии.

2.5. Для исполнения своих должностных обязанностей тьютор должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществлять педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- оказывать помощь обучающимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- консультировать обучающихся по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- консультировать обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ;
- оказывать консультационную поддержку обучающимся в процессе профессионального самоопределения;
- применять технологии педагогической поддержки обучающихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- учитывать возрастные особенности обучающихся в процессе тьюторского сопровождения обучающихся;
- проводить развивающие игры, беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с обучающимися;
- проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- предоставлять обучающемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять делегирование ответственности обучающемуся за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов;
- выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне образовательной организации;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными участниками образовательных отношений;
- выполнять требования доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
- организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации обучающихся;
- организовывать различные формы доступа обучающихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;

- проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для обучающихся разного возраста с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- координировать взаимодействие участников образовательных отношений в образовательной организации;
- координировать взаимодействие образовательной организации с институтами социализации;
- проводить исследования запросов обучающихся на образовательные услуги в различных видах образования;
- оказывать консультационную поддержку обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам создания условий для освоения обучающимися индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- проводить консультации для педагогов и специалистов различных институтов социализации по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта тьюторского сопровождения в образовании;
- анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора;
- осуществлять подбор методических средств педагогической поддержки обучающихся в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- разрабатывать методические материалы, необходимые для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся;
- анализировать эффективность используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в разработке и реализации ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- осуществлять подбор методических средств анализа качества образовательной среды;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- разрабатывать методические материалы для обеспечения совместной деятельности институтов социализации по созданию условий для индивидуализации образовательного процесса;
- обновлять знания по применению актуальных методов и подходов в прикладном анализе поведения, их внедрению в повседневную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;
- использовать при разработке методических средств различные программные средства, интернет-ресурсы;
- создавать алгоритмы самостоятельного построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- консультировать участников образовательных отношений по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- работать в цифровой образовательной среде.

3. Трудовые функции и должностные обязанности

3.1. Тьютор в рамках трудовой функции «Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью,

индивидуальных образовательных маршрутов, проектов» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- выявлять индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в образовательной деятельности;
- организовать участие обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- обеспечить педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- подбирать и адаптировать педагогические средства индивидуализации образовательного процесса;
- обеспечить педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- реализовывать адаптивные образовательные программы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с трудовыми обязанностями.

3.2. Тьютор в рамках трудовой функции «Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- проектировать открытую вариативную образовательную среду образовательной организации;
- повышать доступность образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- проектировать адаптированную образовательную среду для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- координировать взаимодействие участников образовательных отношений с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

3.3. Тьютор в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- разрабатывать и подбирать методические средства для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разрабатывать и подбирать методические средства для формирования образовательной среды;
- разрабатывать и подбирать методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- обеспечить методическое обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений в целях индивидуализации образовательного процесса;
- подбирать и разрабатывать методические средств анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. При исполнении своих должностных обязанностей тьютор должен соблюдать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- устав образовательной организации.

3.5. При выполнении своих должностных обязанностей тьютор обязан:

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

4. Права

4.1. Тьютор имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

-свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.2. Тьютор вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5. Ответственность

5.1. Тьютор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение требований Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 года и требований иных нормативно-правовых документов в области образовательной деятельности.

- за нарушение Устава образовательного учреждения, Коллективного договора образовательного учреждения, а так же нормативных локальных актов образовательного учреждения, приказов и распоряжений администрации общеобразовательного учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью работника.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), экземпляр должностной инструкции получил(а): «_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)