

УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности
 директора
 МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя,
 заместитель директора по
 учебно-воспитательной работе
 О.А.Запорожцева
 « 31 » 08 2022г.

План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
 МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя
 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников библиотеки МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя	ноябрь-декабрь	Зав.библиотекой
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя по обеспечению учебников	в течение года, по мере необходимости	Зав.библиотекой
3.	Работа с классными руководителями и учителями о порядке обеспечения учебниками обучающихся на 2023-2024 учебный год, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год	февраль	Зав.библиотекой
4.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя в 2023-2024 учебном году в соответствии с федеральным перечнем.	март	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, учителя
5.	Формирование заказа на учебники	февраль-март	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, учителя
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся со списком	май-июнь	Зав.библиотекой, классные руководители

	учебников, используемых в учебном процессе в 2023-2024 учебном году (размещение информации на стенде, на сайте МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя)		
7.	Информирование родителей обучающихся (законных представителей) о порядке обеспечения учебниками в 2020-2021 учебном году	май-июнь	Зав.библиотекой
8.	Оформление уголков с обязательными рубриками: 1. Порядок обеспечения обучающихся учебниками на 2023-2024 учебный год; 2. Правила пользования учебниками из фонда библиотеки; 3. Список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в МБОУ лицее № 23 г.Ставрополя	май	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой
9.	Выявление излишков учебников с целью внесения в бланк данных обменного фонда	апрель-май	Зав.библиотекой
10.	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) и доведения до сведения родителей (законных представителей) обучающихся	май	Учителя-предметники, классные руководители
11.	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	май-июнь	Зав.библиотекой, классные руководители
12.	Распределение и выдача учебников по классам	июнь-август	Зав.библиотекой
13.	Постановка полученных учебников на учет	по мере поступления	Зав.библиотекой
14.	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся МБОУ	до 10.09	Зав.библиотекой

	лица № 23 г.Ставрополя за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда		
15.	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников согласно графику	1 раз в четверть	Зав.библиотекой, комиссия по сохранности учебников
16.	Ознакомление родителей обучающихся (законных представителей) с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников	май-сентябрь	Зав.библиотекой, классные руководители
17.	Обеспечение восстановления родителями (законными представителями) утраченных учебников обучающимися	до 01.07	Зав.библиотекой
18.	Организация работы с обращениями родителей (законных представителей), педагогов по вопросам учебного книгообеспечения	по мере возникновения	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, классные руководители