

Приложение  
к приказу МБОУ лицея № 23  
г.Ставрополя  
от 31.08.2023 № 260 – ОД

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ лицея № 23  
г. Ставрополя,  
протокол от 30.08.2022 г. № 1



**Положение  
о Методическом совете  
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя (далее – Положение, лицей соответственно) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 № 287; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – федеральными государственными образовательными стандартами);

Уставом и иными локальными нормативными актами лицея, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея, регламентирующим деятельность Методического совета, определяет его задачи и основные направления деятельности, структуру и организацию его деятельности, права, ответственность и контроль за деятельностью, и делопроизводство.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом директора лицея.

1.4. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений (творческих групп, секций, комиссий) для

интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании методики воспитания и обучения.

## **1. Задачи Методического совета**

2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции лицея, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в лицее, повышению продуктивности педагогической деятельности.

2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива лицея.

2.5. Распространение опыта работы лицея в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети Интернет, с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями.

2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в лицее и работы педагогического работника.

2.8. Осуществление прогнозирования и оценка эффективности и полноты реализации методического сопровождения повышения профессионального мастерства педагогов.

2.9. Проведение первичной экспертизы документов лицея: программ развития, образовательных и рабочих учебных программ, учебных планов, планов работы и др.).

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение профессиональных затруднений, определение механизма оказания адресной помощи при перегрузке обучающихся и педагогических работников.

2.11. Внесение и реализация предложений по совершенствованию деятельности методических объединений (творческих групп, секций, комиссий).

2.12. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условиях для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **2. Основные направления деятельности Методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов образовательной программы, рабочих программ, учебных планов, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- изучает опыт работы методических объединений (творческих групп, секций, комиссий);

- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических (тематических) недель, декад и др. методических мероприятий.

3.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений федеральных государственных образовательных стандартов, исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития лицея в целом;

- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогическими работниками или методическими объединениями (творческими группами, секциями, комиссиями) с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося лицея;

- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;

- экспертиза реального уровня подготовленности педагогических работников к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

- экспертиза состояния и результативности работы методических объединений (творческих групп, секций, комиссий).

3.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности Методического совета, Методических объединений (творческих групп, секций, комиссий), участвует в их реализации;

- по рекомендации к составлению учебных планов, к применению рабочих программ;

- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- по обеспечению условий для внедрения и реализации программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Организует работу по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

3.5. Основными формами работы Методическими советами являются:

заседания, научно-практические конференции, совещания, методические (тематические) конкурсы, смотры, декады, недели, круглые столы, семинары, посещение уроков (занятий) и др. методические мероприятия.

### **3. Структура и организация деятельности Методического совета**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея на основании решения Педагогического совета.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету лицея, строит свою работу с учетом его решений.

4.3. В состав методического совета входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений лицея, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя и другие педагогические работники, обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, качественно выполняющие, возложенные на них должностные обязанности.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться творческие группы, секции, комиссии по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.д.).

4.5. На заседания Методического совета могут приглашаться другие педагогические и иные работники лицея, а также работники иных организаций, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет его председатель, который избирается из числа членов Методического совета на первом заседании на текущий учебный год.

4.7. Председатель Методического совета:

- организует работу Методического совета;
- утверждает план работы Методического совета (в начале учебного года);
- утверждает повестку заседания Методического совета;
- ведет заседания Методического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения от членов Методического совета;
- организует голосование и подсчет голосов в ходе заседания Методического совета;
- контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.

4.8. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает его секретарь, который избирается из числа его членов на первом заседании на текущий учебный год.

4.9. Секретарь Методического совета:

- извещает членов Методического совета о заседании;
- ведет протоколы заседаний Методического совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета его председателю.

4.10. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
- вносит вопросы для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- готовит выступления (доклады, материалы и пр.) по обсуждаемым вопросам;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в методические творческие группы, секции, комиссии, образуемые Методическим советом;
- участвует в работе других органов самоуправления лица при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

4.11. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом его работы, не реже одного раза в четверть.

4.12. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета его секретарем не позднее чем за три дня до планируемой даты заседания.

4.13. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.14. Решения методического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его членов.

4.15. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

4.16. Решения Методического совета рассматриваются на заседаниях Педагогического совета лицея.

#### **4. Права и ответственность Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для присвоения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- поднимать вопрос о поощрении педагогических работников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности и результативное участие в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несет ответственность;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за компетентность принимаемых решений.
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, регулирующим образовательную деятельность образовательных организаций, Уставу лицея;

#### **5. Контроль деятельности Методического совета**

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету лицея.

6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором лицея или иным ответственным лицом, назначенным приказом директора лицея, ответственным за осуществление контроля в соответствии с планом работы лицея и внутришкольного контроля.

#### **6. Делопроизводство Методического совета**

7.1. Ведение делопроизводства Методического совета осуществляется его секретарем.

7.2. Для осуществления делопроизводства Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора лицея об утверждении состава Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогических работниках;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;
- списки учебно-методических комплектов по учебным предметам;
- протоколы заседаний Методического совета;
- иные документы, необходимые для организации работы и образующиеся в процессе деятельности Методического совета.

7.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

7.4. В протоколе методического совета фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица и ход обсуждения вопросов, вынесенных на повестку дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования и принятое решение.

7.5. Протоколы заседаний Методического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Документы и протоколы Методического совета хранятся у его секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение действует со дня подписания и до принятия нового Положения или признания его утратившим силу в установленном порядке.