

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 23 города Ставрополя**

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Баева Наталья Владимировна, педагог-психолог
Наставляемый: Симонович Снежана Сергеевна, педагог-психолог
Форма наставничества: «психолог-психолог»
Сроки реализации программы: 2023-2024 учебный год

Составитель: Баева Наталья Владимировна, педагог-психолог
(Фамилия Имя Отчество, должность)

Ставрополь 2023

Сведения о наставнике

Ф.И.О.	Баева Наталья Владимировна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Институт Дружбы народов Кавказа
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	2007 Психолог, преподаватель психологии
Педагогический стаж:	23 года
Место работы:	МБОУ лицей №23 г. Ставрополя
Должность:	Педагог-психолог
Учебный предмет:	-
Учебная нагрузка:	-
Классы:	-
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	-

Сведения о наставляемом

Ф.И.О.	Симонович Снежана Сергеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Северо-Кавказский Федеральный университет
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	2023 Психолог консультант
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ лицей №23 г. Ставрополь
Должность:	педагог-психолог
Учебный предмет:	-
Учебная нагрузка:	-
Классы:	-
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	-

Содержание программы

- I. Пояснительная записка
- II. Содержание программы
- III. Планируемые результаты
- IV. Оценка результатов программы и ее эффективности
- V. План работы наставника с наставляемым

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность разработки программы наставничества

Создание персонализированной программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение — одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально - компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Современный педагог должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему профессиональным стандартом педагога, Федеральными государственными образовательными стандартами.

Начинающему педагогическому работнику необходима профессиональная помощь в овладении профессиональным мастерством.

Наибольшие профессиональные затруднения у молодого специалиста вызывают:

- вопросы организации урока (неумение правильно рассчитать время на уроке, логически выстроить его этапы);
- вопросы дисциплины и порядка на уроке, урегулирование конфликтных ситуаций между обучающимися класса;
- недостаточно высокий уровень владения методикой преподавания предмета;
- затруднения при объяснении материала;
- осуществление дифференцированного подхода к обучению
- взаимодействие с обучающимися;
- организация работы с родителями (законными представителями);
- осуществление классного руководства (работа с «трудными» обучающимися, обучающимися «группы риска» и т.п., организация детей на участие в классной, общешкольной жизни);
- общение с администрацией;
- слабое представление в вопросах оформления школьной документации.

Одним из способов преодоления возникших затруднений является наставничество.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми на уровне МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя (далее – лицей).

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают молодые педагоги.

1.2. Цель и задачи программы наставничества

Цель наставничества - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/ начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию

личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно - коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/ начинающих/ педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально - этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

1.3. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год – 2023-2024 учебный год.

1.4. Форма наставничества и технологии

Традиционная форма наставничества («один опытный работник – один молодой специалист») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель – учитель» – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом.

Цели и задачи формы. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МБОУ лицее №23 г. Ставрополя;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

1.5. Требования, предъявляемые к наставнику и наставляемому

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа может включать:

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- перечень документов по осуществлению наставничества;
- другие мероприятия по наставничеству.

2.2. Содержание деятельности и формы работы с наставляемым:

- диагностика затруднений наставляемого, выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей;
- посещение уроков наставляемого и определение способов повышения их эффективности;
- ознакомление наставляемого с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- демонстрация наставляемому опыта успешной педагогической деятельности;
- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

2.3. Формы и методы работы с наставляемыми:

- беседы;
- собеседования;
- встречи с опытными учителями;
- открытые уроки,
- внеклассные мероприятия;
- тематические педсоветы,
- семинары;
- методические консультации;
- посещение и взаимопосещение уроков;
- анкетирование,
- тестирование;
- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;
- прохождение курсов.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3.1. Планируемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в лицее;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися;
- становление профессиональных навыков преподавания предметов в общеобразовательной школе;
- развитие психолого - педагогической культуры молодого учителя в рамках системно - деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся
- организация внеурочной деятельности классным руководителем или учителем-предметником.

3.2. Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставников будет:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу;
- культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Педагоги - наставляемые получат:

- необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции;
- профессиональные советы и рекомендации;

- стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

3.3. Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе /лицее/;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Общее руководство и координацию внедрения системы наставничества в лицее осуществляет директор лицея.

Мониторинг эффективности результативности реализации персонализированной программы, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогов, формирование итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества осуществляет куратор – Бондарчук Нелли Станиславовна

Результаты наставничества оформляются в виде ведения дневников наставника и наставляемого с приложением отзывов, заполнением отчетов, анкет, заключений, диагностических карт и др. отчетных документов, заслушиваются на заседаниях методического объединения наставников.

Оценка эффективности и результативности наставничества будет осуществляться в качестве **текущего и итогового контроля.**

Текущий контроль осуществляется 1 раз в четверть, оформляется наставляемыми и наставниками в виде отчёта по форме и обсуждаются на заседании методического объединения наставников.

Итоговый контроль осуществляется в течении 10 дней по завершении наставничества, оформляется отчетом наставника о выполнении персонализированной программы наставляемым с рекомендациями по его дальнейшему профессиональному развитию, и отчетом наставляемого процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника и заслушиваются на заседании методического объединения наставников.


**План работы педагога-наставника Бaeвой Н.В.
с молодым специалистом педагогом-психологом Симонович С.С.
на 2023 – 2024 учебный год**

Дата проведения	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения
Сентябрь	Введение в систему работы школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективы развития образовательного учреждения. 2. Нормативно – правовая база школы (режим работы учреждения, методическая служба школы) 3. Организация планирования деятельности педагога-психолога на учебный год 	Теоретическое занятие и практические рекомендации
Октябрь	Психологическое сопровождение образовательного процесса	Оказание комплексной психологической поддержки детям, родителям, педагогам в вопросах возрастного развития, обучения, воспитания и адаптации детей к современным условия и требованиям жизни.	Просветительское занятие. Папка обязательной документации педагога-психолога в образовательной организации.
Ноябрь	Организация коррекционных занятий психолого-педагогической направленности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации и проведения развивающих занятий. 2. Условия эффективности коррекционного воздействия на занятиях. 3. Примерная схема проведения коррекционного занятия по развитию интеллектуальных способностей. 4. Комплексы упражнений по развитию познавательных способностей. 5. Примерный конспект одного коррекционного занятия. 	Практические занятия

Декабрь	Диагностическая работа. Проективные методики.	Диагностический инструментарий. Практическое применение. Интерпретация.	Практическое занятие
Январь	Практическое занятие молодого специалиста	Структура занятия, целеполагание, составление плана.	Просмотр занятия, анализ, самоанализ.
Февраль	Особенности работы педагога-психолога с детьми «группы риска»	Выбор диагностических методик по выявлению деприваций у обучающихся. Составление характеристик на обучающихся	Практическое занятие
Март	Система организации просветительской работы	Структура консультирования родителей и педагогов.	Теоретическое занятие
Апрель	Консультативная работа. Разработка рекомендаций для родителей, педагогов, для педагогов работающих с детьми ОВЗ.	Изменение способов подачи или модификация учебного плана с целью более успешного освоения общеобразовательной программы.	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по их запросам.
Май	Анализ деятельности по плану работы за отчетный период	Анализ эффективности планирования работы молодого специалиста. Выводы.	Итоговое занятие. Определение направлений работы на следующий год.

Наставник: «12» 09 2023г.  1 Баева Н.Р.

Наставляемый: «12» 09 2023г.  1 Симонов С.С.

Куратор: «12» 09 2023г.  1 Заборончикова О.А.

Отчет педагога-наставника о проделанной работе

за первую четверть 2023 – 2024 учебного года

Ф.И.О молодого специалиста: *Симонович Снежана Сергеевна (педагог – психолог)*

Ф.И.О. наставника: *Баева Наталья Владимировна (педагог – психолог)*

Содержание работы

№	Содержание	Дата
1	Знакомство, создание атмосферы доверия и взаимопонимания	12.09.2023
2	Вводная беседа, где молодой специалист указал свои трудности и проблемы	13.09.2023
3	Знакомство с рекомендациями по оформлению и техническому содержанию кабинета педагога-психолога	14.09.2023
4	Совместная работа по техническому и методическому обеспечению рабочего кабинета педагога-психолога и кабинета для индивидуальной работы и консультаций.	18.09.2023– 22.09.2023
5	Методическая помощь в разработке календарно тематического планирования педагога психолога, в оформлении рабочих журналов.	15.09.2023
6	Рекомендации по эффективному планированию рабочего дня и ведению журналов.	25.09.2023
7	Помощь в подборе диагностического материала для проведения обследования обучающихся 5-х классов в период адаптации к обучению в среднем звене..	26.09.2023
8	Наблюдение за проведением групповых диагностического обследования пятиклассников, анализ и рекомендации молодому специалисту.	27.09.2023– 06.10.2023
9	Рекомендации по интерпретации диагностического материала.	09.10.2023
10	Помощь в формировании анализа диагностического обследования обучающихся 5-х классов на этапе адаптации к обучению в среднем звене.	16.10.2023– 24.10.2023
11	помощь в подготовке доклада по теме: «Особенности адаптации обучающихся пятых классов» на педагогическом совете 31.10.2023	30.10.2023
11	Методическая помощь в подготовке мастер-класса по теме: «Как арт-терапия помогает обходить цензуру сознания», для проведения на городском фестивале педагогического мастерства.	25.10.2023– 27.10.2023
12	Рекомендации по снижению тревожности перед проведением мастер-класса для большой аудитории.	31.10.2023

По работе молодого специалиста можно сделать вывод: педагог-психолог уже неплохо владеет методикой ведения занятий, материалом, следит не только за ходом занятия, но и за дисциплиной, за характером взаимоотношений между детьми. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм и методик в работе с детьми. Снежана Сергеевна умеет создать атмосферу доброжелательности и доверия в работе с подростками, родителями и педагогами. Легко овладевает эффективными методами обработки и интерпретации диагностического материала. Занимается самообразованием, проявляет интерес к методам работы наставника и других педагогов. Активно участвует в жизни школы. В сентябре прошла курсы повышения квалификации по теме: «Школа минпросвещения России. Новые возможности для повышения качества образования». Провела мастер-класс на городском Фестивале педагогического мастерства по теме: «Как арт-терапия помогает обходить цензуру сознания». Выступила с докладом на педагогическом совете по теме: «Особенности адаптации обучающихся пятых классов».

Вывод: период адаптации у молодого специалиста проходит успешно. Снежане Сергеевне оказывается помощь администрацией лицея и педагогом-наставником Баевой Н.В. в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических навыков.

Задачи на вторую четверть 2023-2024 учебного года:

- работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах проведения коррекционно-развивающих занятий;
- практическое применение проективных методик с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- обучение практическому применению результатов диагностического обследования обучающихся в взаимодействии с участниками образовательного процесса.

Педагог-психолог

Баева Н.В.

**Отчет педагога-наставника о проделанной работе
за вторую четверть 2023 – 2024 учебного года**

Ф.И.О молодого специалиста: *Симонович Снежана Сергеевна (педагог – психолог)*

Ф.И.О. наставника: *Баева Наталья Владимировна (педагог – психолог)*

Содержание работы

№	Содержание	Дата
1	Обсуждение особенностей организации и проведения коррекционно-развивающих занятий.	08.11.2023
2	Условия эффективности коррекционного воздействия на занятиях. Обсуждение методов.	10.11.2023
3	Разработка схемы проведения коррекционно-развивающего занятия по развитию внимания и произвольной регуляции поведения.	13.11.2023
4	Подборка комплекса упражнений с учетом специфики проведения занятия.	14.11.2023– 15.11.2023
5	Разработка конспекта одного развивающего занятия	20.11.2023
6	Взаимопосещение практического коррекционно-развивающего занятия наставника и наставляемого.	23.11.2023
7	Анализ занятий. Разбор ошибок.	27.11.2023
8	Дидактическая работа. Знакомство с проективными методиками.	28.11.2023– 30.11.2023
9	Выбор методики для разных возрастных периодов	1.12.2023
10	Обсуждение применения проективных методик для индивидуальной и групповой работы.	4.12.2023– 6.12.2023
11	Практическое применение проективной методики «Рисунок человека» при индивидуальной диагностике.	8.12.2023
11	Разные интерпретации по А.Л.Венгеру	11.12.2023– 14.12.2023
13	Обсуждение практического применения в работе метафорических карт. Особенности по возрастам.	18.12.2023– 22.12.23
12	Подведение итогов 2 четверти. Анализ работы.	26.12.2023– 28.12.2023

По итогам молодого специалиста во 2 четверти можно сделать вывод: педагог-психолог неплохо владеет методикой ведения коррекционно-развивающих занятий. Легко вступает в контакт с обучающимися. Следит не только за ходом занятия, но и за дисциплиной, за характером взаимоотношений между детьми. С интересом относится к работе, проявляет инициативу, занимается самообразованием, проявляет интерес к методам работы наставника и других педагогов. Снежана Сергеевна легко овладевает эффективными методами обработки и интерпретации диагностического материала. В декабре углубленно занималась изучением и применением методики «Рисунок человека». Прошла обучение по практическому применению метафорических карт.

В период адаптации у молодого специалиста проходит успешно. Снежане Сергеевне оказывают поддержку администрацией лицея и педагогом-наставником Баевой Н.В. в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических навыков.

Задачами на вторую четверть 2023-2024 учебного года:

- работа над развитием практической компетентности молодого специалиста;
- практическое применение эффективных методов работы с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- обучение практическому применению результатов диагностического обследования обучающихся в взаимодействии с классным руководителем.

Педагог-на



Баева Н.В.

**Отчет педагога-наставника о проделанной работе
за вторую четверть 2023 – 2024 учебного года**

Ф.И.О молодого специалиста: *Симонович Снежана Сергеевна (педагог – психолог)*

Ф.И.О. наставника: *Баева Наталья Владимировна (педагог – психолог)*

Содержание работы

№	Содержание	Дата	
1	Разработка содержания практического занятия по профилактике экзаменационного стресса для выпускных классов. Теоретическая часть.	09.01.2024 12.01.2024	–
2	Разработка содержания практического занятия по профилактике экзаменационного стресса для выпускных классов. Практическая часть.	15.01.2024 17.01.2024	–
3	Подготовка презентации «Профилактика экзаменационного стресса»	18.01.2024 19.01.2024	–
4	Проведение молодым специалистом занятия «Профилактика экзаменационного стресса» с обучающимися 9-х классов	22.01.2024	
5	Анализ занятия. Самоанализ молодого специалиста. Рефлексия.	23.01.2024	
6	Психологические особенности обучающихся «Группы риска». Обсуждение теоретических основ.	24.01.2024 26.01.2024	–
7	Помощь в подборе диагностического материала для выявления детей склонных к девиантному поведению.	29.01.2024 31.01.2024	–
8	Проведение индивидуальной диагностики обучающихся, состоящих на учете.	01.02.2024 07.02.2024	–
9	Помощь в анализе результатов диагностики.	12.02.2024 16.02.2024	–
10	Заполнение индивидуальной карты. Составление характеристики.	19.02.2024 20.02.2024	–
11	Разработка плана индивидуального сопровождения обучающегося «группы риска».	21.02.2024 22.02.2024	–
11	Разработка плана коррекционно-развивающих занятий на основе программы «Жизненные навыки»	26.02.2024 29.02.2024	–
13	Типы семейного воспитания, способствующие проявлению отклоняющегося поведения. Обсуждение особенностей работы с родителями.	04.03.2024 07.03.2024	–
12	Особенности организации просветительской работы в школе. Методические рекомендации.	11.03.2024 12.03.2024	–
13	Разработка родительского собрания по теме: «Признаки деструктивного поведения у подростков».	13.03.2024 15.03.2024	–
14	Особенности консультирования родителей подростков.	19.03.2024 20.03.2024	–
15	Анализ консультации родителя обучающегося 5 класса.	21.03.2024	

Работа молодого специалиста Симонович С.С. в третьей четверти стала более уверенной и самостоятельной. С большим интересом проходила работа по подготовке и проведению занятия для выпускников по профилактике экзаменационного стресса. Создание презентации сделало проведение занятий более ярким, понятным и эффективным. Снежана Сергеевна легко находит общий язык с подростками, отвечает на вопросы по теме занятия, дает обратную связь. Молодой психолог углубленно изучала теоретические основы девиантного поведения у подростков. Увлеченно занималась подборкой методик для диагностики и программ для коррекции поведения обучающихся, состоящих на учете. Налаживает взаимодействие с классными руководителями. Консультирует родителей. Применяет самоанализ, прислушивается к рекомендациям наставника.

Молодой педагог-психолог посетила следующие мероприятия: Окружная Ассамблея Российской академии образования, «Эффективное управление образовательными системами:

менеджмент и наука», Проект «ЭИ дети» онлайн сессия «Создание и развитие Эмоционально-интеллектуальной среды в образовательной организации.

Вывод: работа молодого специалиста проходит успешно. Снежане Сергеевне оказывается помощь администрацией лицея и педагогом-наставником Баевой Н.В. в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических навыков.

Задачи на четвертую четверть 2023-2024 учебного года:

- работать над повышением практической компетентности молодого специалиста в направлении консультирования родителей, психологического просвещения родителей;
- практическое применение эффективных методов в консультировании;
- обучение практическому применению результатов диагностического обследования обучающихся в взаимодействии с родителями.

Педагог-наставник

Баева Н.В.

АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВНИКА
(заполняется предполагаемым наставником до начала реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставника <i>Баева Наталья Владимировна</i>			
Должность предполагаемого наставника <i>педагог - психолог</i>			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	
		если да, укажите где, когда и в какой роли: _____	
		нет	✓
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставника?	да	✓
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	✓
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы могли бы реализовать при наставничестве?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	✓
		помощь в работе со школьной документацией	✓
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	✓
		организация участия наставляемого в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	✓
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	
		другие мероприятия: _____ _____ _____	

5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	повышение профессиональ- ной компетенции молодого специалиста.
----	--	--

«30» 08 2023г.



1 Баева И.В.

АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется наставляемым до начала реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставляемого <i>Симонов Стасья Сергеевна</i>			
Должность предполагаемого наставляемого <i>педагог - психолог</i>			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	
		если да, укажите где, когда и в какой роли: _____ _____	
		нет	✓
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставляемого?	да	✓
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	✓
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы хотели бы видеть в персонализированной программе наставничества?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	✓
		помощь в работе со школьной документацией	
		встречи с опытными учителями;	
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	✓
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	
другие мероприятия: _____			

5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	Повышение профессиональной компетенции

«30» 08 2023 г. Г. Умар | Симонов С.С.

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО О ЕГО АДАПТАЦИИ

(заполняется наставляемым в начале реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника		Баева Наталья Владимировна	
Должность наставника		педагог-психолог	
Ф.И.О. наставляемого		Симонов Геннадий Сергеевич	
Должность наставляемого		педагог-психолог	
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	наставник	✓
		коллеги по работе	
		руководитель МО	
		администрация образовательного учреждения	✓
		Другое _____	
2.	С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	взаимоотношения с коллегами	
		содержание проф. деятельности	✓
		взаимоотношения с наставником	
		взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения	
		другое: _____	
3.	Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности? (отметьте только один вариант)	соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям	✓
		хорошие взаимоотношения с коллегами	
		другое: _____	
4.	Как часто Вам нужна в работе помощь? (отметьте только один вариант)	часто	
		иногда	✓
		редко	
5.	Что помогло Вам в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	инструктажи, консультации	✓
		беседы, собеседование	
		встречи с опытными учителями	
		посещение и взаимопосещение уроков	✓
		практические занятия	
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.	✓
		мероприятия по самообразованию	
просмотры видео- и фотоматериалов			
6.	Ваши предложения по организации наставничества	_____	

Наставляемый:

«29» 09 2023 г.

Симонов Г.С.

1 Симонов Г.С.

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставник:

«29» 09 2023 г.

Баева Н.В.

1 Баева Н.В.

Куратор:


«29» 09 2023 г.

Засоронцева О.В.


1 Засоронцева О.В.


ОТЗЫВ НАСТАВНИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ АДАПТАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО
 (заполняется наставником в начале реализации
 персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника		Баева Н.В.	
Должность наставника		педагог-психолог	
Ф.И.О. наставляемого		Симонович С.С.	
Должность наставляемого		педагог-психолог	
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Обучаемость	высокая	✓
		средняя	
		низкая	
2.	Умение планировать работу	отличное	
		хорошее	✓
		удовлетворительное	
		плохое	
3.	Ответственность за выполнение работы	выполнение	✓
		частичное выполнение	
		невыполнение	
4.	Отношение к другим работникам	доброжелательное	✓
		преимущественно доброжелательное	
		противоречивое	
5.	Положение в коллективе	конфликтное	
		авторитетное	
		обычное рабочее	✓
		неустойчивое	

Наставник: «22» 10 2023г. Баева Н.В. 1 

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый: «22» 10 2023г. Симонович С.С. 


Куратор: «22» 10 2023г. Захаровича О.Ф. 

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АДАПТАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО

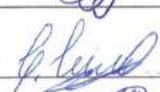
(заполняется куратором в начале реализации
персонализированной программы наставничества)


Ф.И.О. наставника	Баева Наталья Владимировна	
Должность наставника	педагог-психолог	
Ф.И.О. наставляемого	Симонович Снежана Сергеевна	
Должность наставляемого	педагог-психолог	
Результаты адаптации наставляемого	Отметка	
хорошие	✓	
удовлетворительные		
неудовлетворительные		

По результатам адаптации при реализации персонализированной программы наставничества необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:	
Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач	✓
Развитие навыков организации деятельности, планирования, самоконтроля для достижения поставленных цели и задач	✓
Повышение ответственности за качество выполнения работы и результаты деятельности	
Улучшение взаимоотношений наставляемого с коллегами/руководством	
Другие мероприятия; _____	

Куратор: «23» 10 2023 г.  Зинфарова О.А.

С результатами заключения ознакомлены:

Наставляемый: «23» 10 2023 г.  Симонович С.

Наставник: «23» 10 2023 г.  Баева Н.В.

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РАЗВИТИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**
(составляется наставником в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника			
Должность наставника			
Ф.И.О. наставляемого			
Должность наставляемого			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Выполнение запланированных мероприятий	выполнение	
		частичное выполнение	
		невыполнение	
2.	Соблюдение сроков запланированных мероприятий	соблюдение	
		частичное соблюдение	
		несоблюдение	
3.	Качество выполняемых запланированных мероприятий	высокое	
		среднее	
		низкое	
4.	Профессиональная компетентность	полная	
		недостаточно	
		полная	
		неполная	

Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
С результатами анкеты ознакомлены:
Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**

(заполняется куратором в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника	
Должность наставника	
Ф.И.О. наставляемого	
Должность наставляемого	
Уровень профессионального развития наставляемого	Отметка
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	
низкий	

По результатам профессионального развития наставляемого рекомендовано предусмотреть при реализации наставничества реализацию мероприятий направленных на:	
повышение самоконтроля за выполнением запланированных мероприятий	
повышение качества запланированных мероприятий	
повышение профессиональной компетентности	
Другие мероприятия; _____	

Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 С результатами заключения ознакомлены:
 Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА
О РАЗВИТИИ ПАТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО**

(составляется наставником в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника			
Должность наставника			
Ф.И.О. наставляемого			
Должность наставляемого			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Профессиональная компетентность	высокая	
		средняя	
		низкая	
2.	Организаторские способности	высокие	
		средние	
		низкие	
3.	Способность к саморазвитию	высокая	
		средняя	
		низкая	
4.	Инициативность	высокая	
		средняя	
		низкая	
5.	Ответственность	высокая	
		средняя	
		низкая	

Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 С результатами анкеты ознакомлены:
 Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РАЗВИТИИ ПОТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется куратором в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника	
Должность наставника	
Ф.И.О. наставляемого	
Должность наставляемого	
Уровень потенциала наставляемого	Оценка
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	
низкий	

При оценке уровня развития потенциала наставляемого рекомендовано:	
завершение реализации персонализированной программы наставничества в соответствии с утвержденным планом работы наставника с наставляемым	
Продолжение реализации персонализированной программы наставничества и включение в план работы наставника с наставляемым мероприятий направленных на:	
повышение профессиональной компетентности	
повышение организаторских способностей	
увеличение способности к саморазвитию	
повышению инициативности	
повышению ответственности	
Другие мероприятия; _____	

Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 С результатами заключения ознакомлены:
 Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**ОТЧЕТ НАСТАВНИКА
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

(оформляется наставником в течение 10 дней по завершении наставничества)

Ф.И.О. наставника
Должность наставника
Ф.И.О. наставляемого
Должность наставляемого

**1. Результаты проведения инструктажей, бесед, собеседований и др.
консультативных мероприятий**

№ п/п	Дата проведения	Тематика	Положительные аспекты, выявленные в ходе проведения консультативных мероприятий

2. Результаты посещения уроков наставляемого наставником

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа урока

**3. Результаты посещения внеурочных, внеклассных, воспитательных
мероприятий наставляемого наставником**

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия

4. Результаты посещения методических мероприятий наставляемым

№	Дата посещения	Наименование	Положительные	Проблемы,

п/п	мероприятия	мероприятия	аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия

5. Оценка педагогической деятельности наставляемого

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Испытывает затруднения	Не владеет
1. Психологическая и личностная готовность наставляемого к преподавательской деятельности					
1.	Положительное отношение к профессии				
2.	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3.	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4.	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
1.	Умение излагать учебный материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2.	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3.	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
4.	Владение навыками организации обучающихся для самостоятельного осмысления материала и навыками индивидуальной работы с обучающимися				
5.	Владение различными методами и технологиями обучения: проектной деятельности, исследовательской работы с обучающимися				
6.	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала обучающимися (опрос)				
7.	Умение объективно оценивать ответ обучающегося				
8.	Умение стимулировать обучающихся к выполнению домашнего задания				
9.	Владение технологией внеклассной работы с обучающимися				

6. Оценка эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
-------------------------	-----------------	--------

Эффективность реализации персонализированной программы наставничества	эффективна	
	скорее эффективна	
	скорее не эффективна	
	не эффективна	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Включенность наставляемого в процесс наставничества	активно	
	скорее активно	
	скорее пассивно	
	пассивно	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	

7. Выводы наставника по результатам реализации персонализированной программы наставничества: _____

8. Рекомендации наставника по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого: _____

Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 С отчетом ознакомлены:
 Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**ОТЧЕТ НАСТАВЛЯЕМОГО
О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА
И РАБОТЕ НАСТАВНИКА**

(оформляется наставляемым в течение 10 дней по завершении наставничества)

Ф.И.О. наставника
Должность наставника
Ф.И.О. наставляемого
Должность наставляемого

1. Самооценка наставляемого по результатам участия в персонализированной программы наставничества

№ п/п	Вид деятельности	владею	скорее владею	испытываю затруднения
1. Анализ педагогической деятельности				
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия			
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия			
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся / воспитанников			
2. Планирование				
1.	Тематическое			
2.	Поурочное			
3.	Воспитательная работа			
4.	Кружка, факультатива			
5.	Работа с родителями			
3. Организация				
1.	Личного труда			
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников			
3.	Внеурочной воспитательной работы			
4. Контроль и коррекция				
1.	Самоконтроль и коррекция			
2.	Контроль уровня воспитанности			
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников			
5. Владение технологией современного урока/занятия				
1.	Постановка триединой цели урока/занятия			
2.	Выбор типа урока/занятия			
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала			
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников			

Иные имеющиеся профессиональные затруднения _____

2. Оценка эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
Поддержка наставника	активная	
	скорее активная	
	скорее пассивная	
	пассивная	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	часто	
	скорее часто	
	скорее редко	
	редко	
Уровень организации практических мероприятий при реализации персонализированной программы наставничества (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	отличный	
	хороший	
	удовлетворительный	
	неудовлетворительный	
Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	неудовлетворительное	
Качество передачи Вам необходимых практических навыков	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	неудовлетворительное	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	
Эффективность реализации персонализированной программы наставничества	эффективна	
	скорее эффективна	
	скорее не эффективна	
	не эффективна	

Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 С отчетом ознакомлены:
 Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

(заполняется куратором по завершении
реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника				
Должность наставника				
Ф.И.О. наставляемого				
Должность наставляемого				
№ п/п	Показатели эффективности	проявление		
		в полной мере	частично	не проявляется
1.	Оценка реализации персонализированной программы наставничества			
1.1.	Соответствие наставнической деятельности установленным цели и задачам			
1.2.	Соответствие проводимых мероприятий, мероприятиям, запланированным в персонализированной программе наставничества			
1.3.	Соответствие сроков проведения мероприятий, запланированных персонализированной программой наставничества			
1.4.	Оформление результатов реализации персонализированной программы наставничества			
1.5.	Соответствие наставнической деятельности планируемым результатам реализации персонализированной программы наставничества			
2.	Определение удовлетворенности участников наставнической деятельности			
2.1.	Степень удовлетворенности наставляемого наставнической деятельностью			
2.2.	Степень удовлетворенности наставника наставнической деятельностью			
2.3.	Степень оценки эффективности наставнической деятельности ее участниками			
3.	Изменения в деятельности наставляемого			
3.1.	Активность и заинтересованность наставляемого в мероприятиях наставничества			
3.2.	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений, навыков			

№ п/п	Показатели эффективности	динамика		
		положитель ная	сохранилась на том же уровне	комментарий
1.	Учебная деятельность			
1.1.	успеваемость обучающихся			
1.2.	качество обученности			
2.	Внеурочная деятельность			
2.1.	участие обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.2.	результативность участия Обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.3.	работа с родительской общественностью			
3.	Методическая деятельность			
3.1.	самообразование			
3.2.	участие в методических мероприятиях			

Выводы:

Рекомендации:

Куратор: « » 20 г. / _____
С результатами ознакомлены:
Наставляемый: « » 20 г. / _____
Наставник: « » 20 г. / _____