


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 23 города Ставрополя**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей начальных классов  
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя  
 Казначеева С. Д.  
(руководитель МО)  
протокол от 26.08 2023 г. № 1

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ лицея № 23  
г.Ставрополя  
протокол от 31.08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ лицея № 23  
г.Ставрополя  
  
И.В.Шенетц  
приказ от № 23 2023 г. №     

**Персонализированная программа наставничества**

**Наставник:** Миширикова Людмила Федоровна, учитель начальных классов  
**Наставляемый:** Куликова Дарья Александровна, учитель начальных классов  
**Форма наставничества:** «учитель – учитель»  
**Сроки реализации программы:** 2023-2024 учебный год

**Составитель:** Миширикова Людмила Федоровна, учитель начальных классов  
(Фамилия Имя Отчество, должность)

**Ставрополь 2023**

### Сведения о наставнике

Ф.И.О.	Миширикова Людмила Федоровна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Ставропольский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	1990 по специальности педагогика и методика начального обучения
Педагогический стаж:	45 лет
Место работы:	МБОУ лицей № 23 г. Ставрополя
Должность:	Учитель начальных классов
Учебный предмет:	Литературное чтение, Русский язык, Математика, Окружающий мир, Технология
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	1-4 классы
Классное руководство:	2 Б
Квалификационная категория:	соответствие занимаемой должности

### Сведения о наставляемом

Ф.И.О.	Куликова Дарья Александровна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Ставропольский Государственный Педагогический институт
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	2022, Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ лицей № 23 г. Ставрополя
Должность:	Учитель начальных классов
Учебный предмет:	Литературное чтение, Русский язык, Математика, Окружающий мир Технология
Учебная нагрузка:	18
Классы:	1-4 классы
Классное руководство:	4 Г
Квалификационная категория:	Без категории

## Содержание программы

- I. Пояснительная записка
- II. Содержание программы
- III. Планируемые результаты
- IV. Оценка результатов программы и ее эффективности
- V. План работы наставника с наставляемым

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Актуальность разработки программы наставничества**

Создание персонализированной программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение — одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Современный педагог должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему профессиональным стандартом педагога, Федеральными государственными образовательными стандартами.

Начинающему педагогическому работнику необходима профессиональная помощь в овладении профессиональным мастерством.

Наибольшие профессиональные затруднения у молодого специалиста вызывают:

- вопросы организации урока (неумение правильно рассчитать время на уроке, логически выстроить его этапы);
- вопросы дисциплины и порядка на уроке, урегулирование конфликтных ситуаций между обучающимися класса;
- недостаточно высокий уровень владения методикой преподавания предмета;
- затруднения при объяснении материала;
- осуществление дифференцированного подхода к обучению
- взаимодействие с обучающимися;
- организация работы с родителями (законными представителями);
- осуществление классного руководства (работа с «трудными» обучающимися, обучающимися «группы риска» и т.п., организация детей на участие в классной, общешкольной жизни);
- общение с администрацией;
- слабое представление в вопросах оформления школьной документации.

Одним из способов преодоления возникших затруднений является наставничество.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми на уровне МБОУ лицей № 23 г.Ставрополя (далее – лицей).

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают молодые педагоги.

### **1.2. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель наставничества** - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/ начинающих специалистов в педагогической профессии.

**Задачи системы наставничества педагогических работников:**

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию

личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/ начинающих/ педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально - этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

### **1.3. Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год – 2023-2024 учебный год.

### **1.4. Форма наставничества и технологии**

Традиционная форма наставничества («один опытный работник – один молодой специалист») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель – учитель» – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал–учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы

от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом.

Цели и задачи формы. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МБОУ лицее №23 г. Ставрополя;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

### **1.5. Требования, предъявляемые к наставнику и наставляемому**

#### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Требования к наставляемому:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Программа может включать:**

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом;

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;

- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;

- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;

- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;

- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;

- перечень документов по осуществлению наставничества;

- другие мероприятия по наставничеству.

### **2.2. Содержание деятельности и формы работы с наставляемым:**

- диагностика затруднений наставляемого, выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей;

- посещение уроков наставляемого и определение способов повышения их эффективности;

- ознакомление наставляемого с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);

- демонстрация наставляемому опыта успешной педагогической деятельности;

- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **2.3. Формы и методы работы с наставляемыми:**

- беседы;

- собеседования;

- встречи с опытными учителями;
- открытые уроки,
- внеклассные мероприятия;
- тематические педсоветы,
- семинары;
- методические консультации;
- посещение и взаимопосещение уроков;
- анкетирование,
- тестирование;
- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;
- прохождение курсов.

### **III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

#### **3.1. Планируемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в лицее;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися;
- становление профессиональных навыков преподавания предметов в общеобразовательной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся
- организация внеурочной деятельности классным руководителем или учителем-предметником.

#### **3.2. Ожидаемые результаты**

- Результатом правильной организации работы наставников будет:
- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу;
  - культурную жизнь образовательной организации;
  - усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Педагоги - наставляемые получают:

- необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции;
- профессиональные советы и рекомендации;
- стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.



## V. ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

### План работы

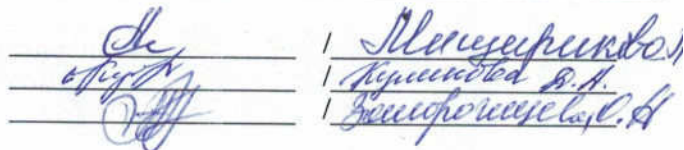
наставника - Мишириковой Людмилы Федоровны, учителя начальных классов  
с наставляемым – Куликовой Дарьи Александровны, учителя начальных классов  
на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Формы работы	Сроки	Вид отчёта
Изучение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО (и (или) ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО	Инструктаж	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Знакомство с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочей программой по учебному(ым) предмету(ам)	Консультация	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Планирование и организация работы по учебному предмету, составление календарно-тематического планирования	Практическое занятие	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Инструктаж по ведению классного журнала (и (или) личных дел обучающихся)	Инструктаж	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Знакомство с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Консультация	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Разработка материалов входного контроля Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей	Практическое занятие	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником.
Разработка поурочных планов. Определение перечня УУД по предмету	Практическое занятие	Сентябрь - октябрь	Запись в дневнике наставника
Выбор наставляемым методической темы для самообразования	Консультация	Октябрь	Запись в дневнике наставника
«Вхождение в профессию»	Консультация психолога	Октябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение наставником уроков наставляемого	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты анализа урока наставником.
Работа со школьной документацией.	Практическое	Октябрь	Запись в

Обучение составлению отчетности по окончании четверти	занятие		дневнике наставника
Изучение требований к современному уроку	Собеседование	Ноябрь - декабрь	Запись в дневнике наставника
Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах	Консультация	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся	Консультация	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Формы контроля знаний обучающихся	Практическое занятие	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи	Консультация	Сентябрь-май	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Консультация	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Консультация	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы	Собеседование	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Практическое занятие	Январь	Запись в дневнике наставника
Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Беседа	Январь	Запись в дневнике наставника
Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам	Практическое занятие	Февраль	Запись в дневнике наставника
Посещение открытого урока молодого педагога-коллеги с целью знакомства с опытом работы	Посещение уроков	Февраль	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Беседа	Февраль	Запись в дневнике наставника
Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё	Дискуссия	Март	Запись в дневнике наставника
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Беседа	Март	Запись в дневнике наставника

Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	Консультация	Апрель	Запись в дневнике наставника
Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Посещение уроков	Апрель	Запись в дневнике наставника
Проверка выполнения теоретической и практической части программы	Посещение уроков	Апрель	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Работа с личными делами учащихся класса	Консультация	Май	Запись в дневнике наставника
Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся	Консультация	Май	Запись в дневнике наставника
Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год	Консультация		Запись в дневнике наставника
Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Собеседование	Май	Запись в дневнике наставника

Наставник: «01» 09 2023г.  
 Наставляемый: «01» 09 2023г.  
 Куратор: «01» 09 2023г.










**VI. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**  
– Куликовой Дарьи Александровны, учителя начальных классов  
на 2023-2024 учебный год  
(период)

(составляется наставляемым при участии наставника  
в начале реализации персонализированной программы наставничества)




<b>Ф.И.О. наставляемого</b>			
<b>Должность наставляемого</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия (содержание работы)</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Самообразование (самообучение):</b>		
1.1.	изучение методической литературы	сентябрь-май	
1.2.	прохождение курсов повышения квалификации по теме: внедрение обновленных ФГОС НОО	май 2024	
1.3.	изучение педагогического опыта, размещенного педагогическими сообществами в информационно-коммуникационной сети Интернет, в т.ч. посредством семинаров, вебинаров и т.п.	сентябрь-май	
<b>2.</b>	<b>Участие в методических мероприятиях:</b>		
2.1.	«Школе молодого специалиста», заседаниях методического объединения учителей иностранных языков, заседаниях педагогического совета	сентябрь-май	
2.2.	заседания городского методического объединения учителей иностранных языков	май	
2.3.	взаимопосещение уроков коллег и участие мероприятиях по обмену опытом работы	сентябрь-май	
<b>3.</b>	<b>Результаты самообразования:</b>		
3.1.	формирование собственной базы лучших сценариев уроков	сентябрь-май	
3.2.	участие в конкурсных методических мероприятиях, в т.ч. дистанционных	сентябрь-май	
3.3.	составление отчета о результатах самообразования	по окончании четвертей	

Наставляемый: «    »    20    г.    \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Наставник:        «    »    20    г.    \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Куратор:            «    »    20    г.    \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Дневник наставника

Мероприятия	Формы работы	Дата	Отчёта
Изучение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО (и (или) ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО.	Инструктаж	сентябрь 	Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС. Дата заполнения «05.09.2023».
Знакомство с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочей программой по учебному предмету.	Консультация	сентябрь 	В течение второй недели сентября наставник проводил знакомство с учебной нагрузкой, планированием и программами. Дата заполнения « 12.09.2023».
Планирование и организация работы по учебному предмету, составление календарно-тематического планирования.	Практическое занятие	сентябрь 	В течение месяца проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса, также у наставляемого есть ученики на индивидуальном обучении. Программы были разработаны совместно с наставником. Дата заполнения « 13.09.2023».
Инструктаж по ведению классного журнала.	Инструктаж	Сентябрь 	В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету. Дата заполнения « 15.09.2023».
Знакомство с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.	Консультация	Сентябрь 	Наставник ознакомил с положением. Дата заполнения « 19.09.2023 ».
Разработка материалов входного контроля Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.	Практическое занятие	Сентябрь 	Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам. Дата заполнения « 11.09.2023».
Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока.	Практическое занятие	Сентябрь - май 	Заполнение карты самоанализ урока наставником. Даты заполнения «10.10.2023»,

			«_17.10.23_», «_13.11.23», «_28.11.23_», «_15.12.23_», «_01.02.2024_», «_26.02.2024_», «_04.03.2024_», «_____», «_____», «_____», «_____», «_____», «_____», «_____».
Разработка поурочных планов. Определение перечня УУД по предмету.	Практическое занятие	Сентябрь - октябрь	В течение 1 четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса. Дата заполнения «_11.10.2023_»
Выбор наставляемым методической темы для самообразования.	Консультация	Октябрь	Тема была выбрана в соответствии методической темой лица и МО иностранных языков. Дата заполнения «_18.10.23_»
«Вхождение в профессию».	Консультация психолога	Октябрь	Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым. Дата заполнения «_25.10.23_»
Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником. Даты заполнения «_21.09.23_», «_28.09.23_», «_11.10.23_», «_16.10.23_», «_20.11.23_», «_27.11.23_», «_07.12.23_», «_15.01.24_», «_13.02.24_», «_19.02.24_», «_____», «_____», «_____», «_____».

			« _____ », « _____ ».
Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Практическое занятие	Октябрь 	Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти. Дата заполнения « 25.10.2023 ».
Изучение требований к современному уроку.	Собеседование	Ноябрь - декабрь 	Были проанализированы все уроки взаимопосещения, скорректированы планы уроков наставляемого. Дата заполнения « 14.11.2023 ».
Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах.	Консультация	Ноябрь 	Ознакомление с планом работы с одаренными детьми. Дата заполнения « 21.11.2023 ».
Индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся.	Консультация	Ноябрь 	Анализ уроков в рамках индивидуального подхода к обучению. Дата заполнения « 20.11.2023 ».
Формы контроля знаний обучающихся.	Практическое занятие	Ноябрь 	Разработка контрольных работ под руководством наставника. Дата заполнения « 28.11.2023 ».
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Консультация	Декабрь	Помощь в организации работы с одаренными детьми. Дата заполнения « 5.12.2023 ».
Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Консультация	Декабрь	Помощь в организации работы с слабоуспевающими детьми. Дата заполнения « 14.12.2023 ».
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Собеседование	Декабрь	Помощь в организации процесса самообразования молодого педагога. Дата заполнения « 22.12.2023 ».
Методы активизации	Практическое	Январь	Анализ уроков с позиции

познавательной деятельности учащихся.	занятие		повышения уровня мотивации учеников к обучению. Дата заполнения « 15.01.2024г. »
Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	Беседа	Январь	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « 15.01.2024г. »
Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам.	Практическое занятие	Февраль	Разработка контрольных работ под руководством наставника. Дата заполнения « 09.02.2024г. »
Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Беседа	Февраль	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « 21.02.2024г. »
Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.	Дискуссия	Март	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « 12.03.2024г. »
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Беседа	Март	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « 20.03.2024г. »
Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.	Консультация	Апрель	Консультация по указанной теме. Дата заполнения « _____ ».
Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Посещение уроков	Апрель	Посещение уроков в соответствии с графиком
Проверка выполнения теоретической и практической части программы.	Посещение уроков	Апрель	Посещение уроков в соответствии с графиком
Работа с личными делами учащихся класса.	Консультация	Май	Знакомство с функциями классного руководства. Дата заполнения « _____ ».
Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	Консультация	Май	Знакомство с функциями классного руководства. Дата заполнения « _____ ».
Составление предварительного плана	Консультация	Май	Совместный анализ проведенной работы за



учебно-методической работы на следующий год			год, составление предварительного плана работы на следующий год, с учетом выявлений затруднений. Дата заполнения « _____ ».
Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Собеседование	Май	Анализ проведенной работы. Дата заполнения « _____ ».

**Отчётная форма по итогам четверти 2023-2024 учебного года:**

- мониторинг предметных результатов по итогам четверти;
- взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися;
- достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам;
- методические разработки, печатные работы;
- участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях;
- мероприятия по повышению квалификации.

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого  
I четверть**

дата	тема	класс	наблюдатель	наблюдатель
21.09,2023 четверг	Русский язык. Распространенные и нераспространенные предложения	4г	Куликова Д. А.	Миширикова Л.Ф.
28.09,2023 четверг	Литературное чтение. Составление устного рассказа». Мое любимое произведение А. С. Пушкина	4г	Куликова Д. А.	Миширикова Л.Ф.
11.10,2023 <sup>3</sup> среда	Математика . Сравнение и упорядочение чисел	4г	Куликова Д. А.	Миширикова Л.Ф.
16.10,2023	Окружающий мир. О вредных для здоровья привычках	4г	Куликова Д. А.	Миширикова Л.Ф.
10.10,2023 вторник	Русский язык . Корень как часть слова	2б	Миширикова Л.Ф.	Куликова Д. А.
17.10,2023 вторник	Математика . Разностное сравнение чисел величин	2б	Миширикова Л.Ф.	Куликова Д. А.

**Анализ входного среза по русскому языку**

**2023-2024 учебный год**  
учителя Куликовой Д.А.

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
4г	19	2	8	2	7	63	53

По итогам входного среза **по русскому языку** у учителя Куликовой Д. А. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 7 человек (Средний показатель качества в классе – 53 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 19 человек из класса, из них на оценку «5» написали работу – 2 ученика (10, 5%), на оценку «4» - 8 (42%), на «3» - 2 (10, 5%). Средний бал – 3,2. Показатель является достаточно слабым, учитывая результаты за прошлый год.

**Анализ входного среза по математике 2023-2024 учебный год**  
учителя Куликовой Д.А.

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
4г	27	8	3	2	14	48	40

По итогам входного среза у учителя Куликовой Д. А. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 14 человек Средний показатель качества в классе – 40 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 27 человек из класса, из них на оценку «5» написали работу – 8 учеников (29,6%), на оценку «4» - 3 (11,1%), на «3» - 2 (7,4%). Средний бал – 3,1. Показатель является слабым, учитывая результаты за прошлый год.

**Анализ результативности по предметам 4г класса**  
**1 четверть 2023-2024 учебный год**  
учителя Куликовой Д. А

предмет	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
математика	27	4	14	9	-	100	66
Русский язык	27	2	16	9	-	100	66
Литературное чтение	27	8	15	4	-	100	85
Окружающий мир	27	8	13	6	-	100	77

По итогам 1 четверти все ученики у учителя Куликовой Д. А аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классу – 55 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 27 человек в классе, из них : отличников-2 , хорошистов 13, на 3 и 4 12чел. Средний бал – 3,6. Показатель является средним, учитывая наличие очень слабых детей у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного улучшились в сравнении с входным срезом.

## Анализ работы наставника Мищириковой Людмилы Федоровны

(1 четверть 2023 – 2024 учебный год)

В течение 1 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

- 1) Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС.
- 2) В течение первой недели сентября наставник проводил знакомство с учебной нагрузкой, планированием и программами.
- 3) В течение месяца проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса, также у наставляемого есть ученики на индивидуальном обучении. Программы были разработаны совместно с наставником.
- 4) В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету.
- 5) Наставник ознакомил с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.
- 6) Были совместно разработаны контрольные работы по предметам.
- 7) Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока(10.10, 17.10)
- 8) В течение 1 четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.
- 9) Наставляемым была выбрана методическая тема для самообразования в соответствии с методической темой лица и МО начальных классов. «Формирование умения иноязычного говорения средствами Web-технологий на уровне начального общего образования»
- 10) Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
- 11) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи( 21.09, 28.09, 11.10)
- 12)
- 13) Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти.

План на 1 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает средний уровень качества знаний в классе, обучаемых наставляемым педагогом Куликовой Д. А. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними. На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

Для повышения квалификации Куликова Д. А. учится в СГПИ . 2курс . Специальное ( дефектологическое ) образование . Профиль «Логопедия»

## Анализ работы наставника Мишириковой Людмилы Федоровны

(11 четверть 2023 – 2024 учебный год)

В течение 2 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

- 1) Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС.
- 2) Проведен инструктаж по изучению требований к современному уроку
- 3) Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах.
- 4) В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету.
- 5.) В течение месяца осуществлялся индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся.
- 6) Были совместно разработаны контрольные работы по предметам.
- 7) В течение месяца проводились различные формы контроля знаний обучающихся
- 8) Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока (13.11.2023; 28.11.2023 ; 15.12.2023 )
- 9) Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
- 10) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи (20.11.2023 ; 27.11.2023 ; 07.12.2023)
- 11) Наставником составлена аналитическая справка по результатам проверки тетрадей учащихся по русскому языку 30.11.2023
- 12) Проведен инструктаж по предупреждению педагогической запущенности учащихся
- 13) Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти.

План на 2 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает средний уровень качества знаний в классе, обучаемых наставляемым педагогом Куликовой Д. А. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними. На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

Для повышения в Куликова Д. А. учится в СГПИ . 2курс . Специальное ( дефектологическое ) образование . Профиль «Логопедия»

## Анализ промежуточного контрольного среза по русскому языку

2023-2024 учебный год учителя Куликовой Д. А.

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
4Г	21	2	4	5	10	43	28

По итогам **промежуточного контрольного среза по русскому языку** у учителя Куликовой Д. А...есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 10 человек (Средний показатель качества в классе – 28 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 21 человек из класса, из них на оценку «5» написали работу – 2 ученика (9%), на оценку «4» - 4(19%), на «3» - 5 (23%). Средний бал – 2,9. Показатель является достаточно слабым, учитывая результаты за входной срез

## Анализ промежуточного контрольного среза по математике 2023-2024 учебный год учителя Куликовой Д.А.

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
4Г	23	3	7	3	10	44	43

По итогам **промежуточного контрольного среза** у учителя Куликовой Д. А.есть ученики с 3% (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 23 человек из класса, из них на оценку «5» написали работу – 3 ученика (13%), на оценку «4» - 7 (30%), на «3» - 3 (13%). Средний бал – 3,1. Показатель является слабым, учитывая результаты за входной срез

## Анализ результативности по предметам 4г класса 11 четверть 2023-2024 учебный год учителя Куликовой Д. А

предмет	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
математика	26	4	12	10	-	100	61
Русский язык	26	3	15	8	-	100	69
Литературное чтение	26	10	13	3	-	100	85
Окружающий мир	26	5	16	5	-	100	80
Ин. яз.	26	8	10	8	-	100	69

По итогам 11 четверти все ученики у учителя Куликовой Д. А аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классу – 50 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 26 человек в классе, из них : отличников-2 , хорошистов 13, на 3 и 4 11чел. Средний бал – 3,6. Показатель является средним, учитывая наличие очень слабых детей у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного улучшились в сравнении с с первой четвертью

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого  
II четверть**

<b>дата</b>	<b>тема</b>	<b>класс</b>		<b>обсерватор</b>
20.11.2023 понедельник	Окружающий мир. Река как водный поток	4г	КуликоваД. А.	МишириковаЛ.Ф.
27.11.2023 понедельник	Математика . Применение представлений о площади для решения задач	4г	. КуликоваД. А	МишириковаЛ.Ф
07.12.2023четверг	Русский язык . Падежные окончания имен существительных 1 го склонения	4г	КуликоваД. А	МишириковаЛ.Ф
13.11.2023 понедельник	Математика Устное сложение и вычитание в пределах 100. Сложение и вычитание круглых чисел	2б	МишириковаЛ.Ф	КуликоваД. А
28.11.2023 вчетверг	Русский язык . Части речи	2б	МишириковаЛ.Ф	КуликоваД. А
15.12.2023 пятница	Литературное чтение Характеристика героев русской народной сказки» Дети Деда Мороза»	2б	МишириковаЛ.Ф	КуликоваД. А



**Аналитическая справка о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ лицей № 23 в 2023-2024 учебном году от 25.03.2024г.**

Куликова Д. А.

В течение 3 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

1. Изучение требований к современному уроку. Были проанализированы все уроки взаимопосещения, скорректированы планы уроков наставляемого. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.
2. В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету.
3. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»
4. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Были совместно разработаны контрольные работы по математике и русскому языку.
5. Посещение наставляемым уроков наставника. (01.02, 26.02 04.03)
6. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. (15.01, 13.02, 19.02,)
7. Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Помощь в организации работы с слабоуспевающими детьми.
8. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы
9. Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти.

План работы на 3 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает низкий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемыми педагогами. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними.

Для повышения квалификации молодые педагоги посещали ряд мероприятий:

№ п/п	ФИО учителя	Уровень, название	Результат
1	Куликова Д. А	Весенняя сессия 2024г. онлайн –занятий по финансовой грамотности при поддержке проекта Банка России «ДОЛ- игра»	Участие сертификат

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставников.

Утверждено  
директором МБОУ лицей № 23 г. Ставрополя \_\_\_\_\_ И.В.Шенетц

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого Куликова Дарья Александровна, учитель начальных классов**

### 3 четверть

дата	тема	класс	обсерватор	
15.01.2024	Математика Запись решения задачи по действиям с пояснениями и с помощью числового выражения	4г	Куликова Д. А.	Миширикова Л.Ф.
13.02.2024	Математика Деление на однозначное число в пределах 100000	4г	Куликова Д. А.	Миширикова Л.Ф.
19.02.2024	Математика . Повторение пройденного по разделу « Нумерация»	4г	Куликова Д. А.	Миширикова Л.Ф.
01.02.2024	Математика Письменное сложение и вычитание Повторение	2б	Миширикова Л.Ф.	Куликова Д. А.
26.02.2024	Русский язык Правописание предлогов с именами существительными	2б	Миширикова Л.Ф.	Куликова Д. А.
04.03. 2024	Окружающий мир Заповедники. Значение для охраны природы	2б	Миширикова Л.Ф.	Куликова Д. А.

#### Анализ результативности по предметам 4г класса 3 четверть 2023-2024 учебный год учителя Куликовой Д. А.

предмет	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
математика	27	3	11	13	-	100	52
Русский язык	27	3	14	10	-	100	63
Литературное чтение	27	3	17	7	-	100	55
Окружающий мир	27	4	11	12	-	100	77

По итогам 3 четверти все ученики у учителя Куликовой Д. А аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классу – 41 % (качество ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 27 человек в классе, из них : отличников-2 , хорошистов 9, на 3 и 4 16 чел. Средний бал – 3,6. Показатель является средним, учитывая наличие очень слабых детей у педагога (по данным за прошлый год). Показатели ухудшились в сравнении со второй четвертью

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого** Нотычева Елизавета Евгеньевна, учитель начальных классов



ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата « 21 » 09 2023. Класс Н Т

Предмет Русский язык

Учитель Кушкова Д.А.

Посещающий Мерцерекова Л.Ф. ФИО должность

Цель посещения ознакомиться с работой молодого учителя

Тема урока Распространенное и нераспространенные предложения

Цели урока сформировать представление о распространенных и нераспространенных предложениях, развивать умение различать эти предложения, находить в них грамм. основу.

Оборудование: учебник, тетрадь, ручки, стикеры.

Всего учащихся по списку \_\_\_\_\_ чел. Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

Формат урока	Проявление на уроке			Комментарии
	да	частично	нет	
<p>Содержание урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие возрасту обучающихся</li> <li>• Практическая направленность</li> <li>• Метапредметность содержания</li> </ul>	да	да		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учится работать по учебнику</li> <li>- активно участвует</li> </ul>
<p>Организация урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Целеполагание</li> <li>• Характер учебных заданий</li> <li>• Мотивация обучающихся</li> <li>• Степень самостоятельности</li> <li>• Коммуникация учащихся</li> <li>• Характер домашнего задания</li> </ul>		+		<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа над ошибками</li> <li>- советы на тему самостоятельной работы</li> <li>- все ученики</li> </ul>
<p>Результаты урока</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование УУД (Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные)</li> <li>• Уровень рефлексии</li> <li>• Система оценивания</li> </ul>	да			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентировались в учебнике</li> <li>- в слове находят ответ на вопрос в тексте</li> </ul>
<p>Образовательное пространство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование ИК-умений обучающихся</li> <li>• Работа с текстом</li> <li>• Парные и групповые формы работы</li> <li>• Методы активного обучения</li> <li>• Современные технологии</li> <li>• Нестандартная форма</li> </ul>	да	+		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы активного обучения</li> </ul>

Личные впечатления от урока \_\_\_\_\_

Выводы, предложения и рекомендации: поработать над тем, чтобы учащиеся более активно участвовали в работе на уроке. Ответственность домашнего задания с учебником и заданиями урока.

Посетил(а) Мерцерекова Л.Ф. 21.09.23

## Ход урока.

1. Орфографическая минутка
  - Чем больше слов, тем меньше гроб.
  - Как пишется повторю. (защита)
  - Какое орфографическое
2. Актуализация знаний.
  - Дует ветер.
  - Дует сильный ветер.
  - Сравните предложения
  - Назвать главные члены
3. Работа по учебнику
  - стр. 35.
  - Тема названия, нет чем?
  - упр. 39.
  - правило.
  - составление предложений
  - сравнение предложений
4. Сам. работа по вариантам.
  - составь предложения
  - (белка, в, рожа, приглася, гермо
  - (сма, прилетела, в, управляемая
  - небе,
  - 2/3 упр. 42 на стр 36.
5. Проверение итога урока - нет.

**ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УРОКА**

Дата « 28 » 09 2023 г. Класс 4# Т  
 Предмет Литературное чтение  
 Учитель Кумикова Д.А.  
 Посещающий Александрова Д.Ф. АБИО должность

Цель посещения оказать методическую помощь учителю

Тема урока Составление устного рассказа по творческому заданию

Цели урока повторить знания о творческом задании, составить рассказ по творческому заданию

Оборудование карточки с заданиями, ручки, тетради

Всего учащихся по списку \_\_\_\_\_ чел. Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

Формат урока	Проявление на уроке			Комментарии
	да	частично	нет	
Содержание урока: • Соответствие возрасту обучающихся • Практическая направленность • Метапредметность содержания	да			
Организация урока: • Целеполагание • Характер учебных заданий • Мотивация обучающихся • Степень самостоятельности • Коммуникация учащихся • Характер домашнего задания		да		поощрение за работу - все на уровне памяти.
Результаты урока • Формирование УУД (Личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные) • Уровень рефлексии • Система оценивания		+		интерес к теме, одобрить свои мысли в четкой форме
Образовательное пространство • Формирование ИК-умений обучающихся • Работа с текстом • Парные и групповые формы работы • Методы активного обучения • Современные технологии • Нестандартная форма	да		нет нет	использованы таблички ЗХУ (знаю, хочу узнать, умею), интересные моменты

Личные впечатления от урока \_\_\_\_\_

Выводы, предложения и рекомендации обратить внимание на развитие навыков работы с текстом, развивать умение работать с информацией, использовать наглядность, проводить рефлексию в структуре урока

Посетитель Александрова Д.Ф.

подпись Д.А. Кумикова 28.09.23

10.1 0.2023

Урок русского языка во 2б классе

Учитель: Миширикова Л.Ф.

Тема: Корень как часть слова

Цель: создание условий на уроке для организации учащихся по усвоению корня как части слова, способствовать формированию понятия корень. умение подбирать однокоренные слова, развитие речи.

Тип урока по целеполаганию: объяснение нового материала

Личностные результаты- проявление познавательного интереса при изучении понятий « однокоренные слова, корень»

Предметные результаты знать:понятия «однокоренные слова корень»;признаки однокоренных слов;

Метапредметные результаты:

Познавательные УУД: овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по признакам .Регулятивные УУД: понимать учебную задачу урока и стремиться её выполнить Коммуникативные УУД: готовность слушать собеседника и вести диалог, излагать своё мнение и аргументировать

Ход урока

• 1.Организационный этап	✓
• 2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности.	✓
• 3.Актуализация знаний.	✓
• 4.Первичное усвоение новых знаний.	✓
5. Первичная проверка понимания	✓
• 6. Первичное закрепление	✓
7.Информация о домашнем задании,инструктаж по его выполнению	✓
• 8. Рефлексия.(подведение итогов урока)	✓ + очень понравилось

10.10.23 Л.Ф.



ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата « 11 » октября 2023. Класс 4чТ  
 Предмет Математика  
 Учитель Кумарова Я.А.  
 Посещающий Мещерякова Д.А. Ф.И.О. Д.А. должность

Цель посещения определить эффективность работы по развитию познавательных интересов обучающихся  
 Тема урока Сравнение и упорядочение чисел

Цели урока узнавать, понимать, применять, анализировать, оценивать, решать задачи  
 Оборудование карточки, учебник, тетрадь

Всего учащихся по списку \_\_\_\_\_ чел. Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

Формат урока	Проявление на уроке			Комментарии
	да	частично	нет	
Содержание урока: • Соответствие возрасту обучающихся • Практическая направленность • Метапредметность содержания	+		нет	
Организация урока: • Целеполагание • Характер учебных заданий • Мотивация обучающихся • Степень самостоятельности • Коммуникация учащихся • Характер домашнего задания	да	+		- разрешить кб группы, обследовать свои работы
Результаты урока • Формирование УУД (Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные) • Уровень рефлексии • Система оценивания	да	+	нет	- умение творчески формулировать ответы - сделать выводы в результате совместной работы
Образовательное пространство • Формирование ИК-умений обучающихся • Работа с текстом • Парные и групповые формы работы • Методы активного обучения • Современные технологии • Нестандартная форма	да		нет	

Личные впечатления от урока \_\_\_\_\_

Выводы, предложения и рекомендации еще обращаться к классу, исправлять ошибки. Мало времени отведено на закрепление, упор делается на работу с текстом.

Посетил(а) Мещерякова Д.А.  
 Дата 11.10.23. В.А.

Урок окружающего мира  
16.10.2023 в 4<sup>й</sup> классе  
Учитель: Кушкова Д.А.

Тема: О вредных для здоровья привычках.

Цель: активизировать и развивать знания уч-ся о вредных и здоровых образе жизни,

Цель посещения: изучить эффективность методов обучения, примененных учителем на данном уроке.

Ход урока

1. Орг. момент. Актуализация знаний.  
— Мое здоровье — богатство нации (нет)  
— обогатите себя? (ответ на вопрос)
2. Проверка д/з.
3. Работа по теме урока. (тема)
- 1) — Здоровый человек — это (тема)  
2) как сохранить свое здоровье. Чем для того надо заниматься?  
(ответ детей) —? партию работу
4. Вредные привычки. Сам. работу.
5. Работа по учебнику.
6. Что значит? по сравнению наше  
= здоровье?  
— возвращаются к преподавателям  
(Если человек будет беречь свое здоровье, тогда весь народ будет здоровым.)
7. Д/з.

- 1). Совместное измерение
  - 1) всегда
  - 2) работа с текстом книги
2. Математическое измерение
  - именованные метры.
3. Практические метры - ?
4. Проблемно-поисковые метры
  - раскачка-объяснение.
  - исследовательский метод.
  - (не объяснимы в <sup>нем.</sup> объяснении)

Вывод: - метры и система метров обучения не оптимальны для данного класса - при подготовке к уроку готовить вопросы, требующие активной мыслительной деятельности учащихся.

Озвучивание 16.10.13 Руфь

17.10.2023 .

Урок математики во 2б классе  
Учитель: Миширикова Л.Ф.

Тема: Разностное сравнение чисел

Цель: введение нового термина- разностное сравнение на основе названия математического действия.

Задачи: познакомить с понятием- разностное сравнение чисел , развивать умение осуществлять самоконтроль , логическое мышление, внимание: умение дать полный ответ на поставленный вопрос.

#### Ход урока

- 1.Организационный этап
- 2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности.
- 3.Актуализация знаний.
- 4.Первичное усвоение новых знаний.
- 5. Первичная проверка понимания.
- 6. Первичное закрепление
- 7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

7.Рефлексия.(подведение итогов урока)

Урок соответствовал всем этапам урока, учитель знакомил учащихся с новой темой, цель была сформулирована детьми. Задачи урока были выполнены. Мне понравился процесс от первичного усвоения новых знаний к проверке понимания. Урок был проведен в спокойной доброжелательной обстановке.

17.10.23. Л.Ф.

Урок математики

Класс 2Б

Дата посещения 13.11.2023

Учитель : Мищирикова Л. Ф.

**Тема урока:** « Устное сложение и вычитание в пределах 100. сложение и вычитание круглых чисел.

**Цель:** совершенствование вычислительных навыков и умений решать задачи.

**Задачи:**

Повторить и закрепить умения: решать простые и составные задачи; сравнивать именованные числа;

Развивать логическое мышление учащихся; обогащать словарный запас учащихся предметной терминологией, развивать воображение, смелость.

**Тип урока:** урок обобщения и систематизации знаний и умений.

**1. Организационный момент.**

**2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.**

**3. Устный счет**

**4. Актуализация, обобщение и отработка полученных знаний.**

**5. Физкультминутка.**

Работа по учебнику

Стр. 57 №1, 3 Решение задачи №6(2)

Вы согласны с этой поговоркой? Я тоже. Если бы у вас не было знаний, то вы не смогли

**7. Итог урока. Рефлексия.**

**8. Домашнее задание. Стр.57 № 6(1). 2**

*Урок представлен собой единую целостную композицию осознанной работы, направленной на достижение цели. Урок прошел плодотворно, цель достигнута и задачи решены. Учащиеся проявили самостоятельность, высокую активность и работоспособность, сумели организовать свою деятельность в соответствии с целью и задачами урока. Учащиеся активно применяли полученные ранее знания и умения, проявили инициативу и успешно справились с работой, успешно осуждали себя самоконтролем.*

13.11.23

10.1 1.2023

Урок русского языка во 2б классе

Учитель: Миширикова Л.Ф.

Тема: Имя существительное : употребление в речи

*Цели урока:*

*1.Образовательная:* формировать понятие об имени существительном, как о части речи;

*2.Развивающая:*развивать речь обучающихся, пополнять словарный запас, расширять кругозор;

*3.Воспитательная:*воспитывать любовь к русскому языку, чувства любви к природе, птицам, аккуратность при выполнении работы, умение слушать товарищей, умение работать в группах.

На данном уроке каждый ученик получит возможность совершенствоваться и развивать:  
*личностные действия*

навыки сотрудничества с учителем и сверстниками;

мотивация к творческому труду, к работе на результат.

*познавательные действия*

активное использование речевых средств для решения коммуникативных и познавательных задач;

логические действия, установление аналогий и причинно-следственных связей, построение рассуждений.

*коммуникативные действия*

готовность слушать собеседника и вести диалог;

излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения;

*Планируемые результаты:* учащиеся научатся использовать специальную терминологию при определении ; различать слова –названия предметов; распределять имена существительные в тематические группы предметов.

*Тип урока* – урок изучения нового материала и первичного закрепления.

*Методы обучения:* репродуктивный, объяснительно-иллюстративный, коммуникативный, м

План урока

1.Орг. момент-2м.

2.Актуализация знаний.-6м.

Минутка чистописания

Словарная работа

3. Мотивация учебной деятельности.-2м.

Целеполагание

4. Первичное усвоение знаний.-9м.

Работа с учебником

5. Физминутка-2м.

6. Первичная проверка понимания.-8м.

Работа в парах-карточки

Как сказать одним словом

Найди ошибки

7. Усвоение новых знаний и первичное закрепление.-9м.

Групповая работа

Работа с деформированным текстом-

8. Домашнее задание-1м.

9. Итог урока-2м.

10. Рефлексия-2м.

11. Оценивание-2м.

*Тема урока выписана полностью. Учитель в системе проводил работу по формированию общеучебных умений и навыков, выделения главной, умения сравнивать, давать ответы своими словами на поставленные вопросы. Ребята активно работали на уроке, отвечали у доски, приводят примеры, дополняют ответы. Учитель создает атмосферу доброжелательности и сотрудничества.*

10.11.23 *Л.С.*

14.10.2023г.

Урок литературного чтения в 4 "Г" классе.  
Учитель: Кушкова Д.А.

Тема: Ф.И. Тютчев "Как нежно-  
дажно и ярко..."

Цель: продолжить знакомство с творчеством Ф.И. Тютчева; обучать учащихся правильному чтению стихов, воспитывать интерес к поэзии.

Ход урока.

1. Орг. момент.
2. Актуализация знаний.  
Проверка домашнего задания.  
Чтение наизусть стих. Ф.И. Тютчева "Еще земли печален  
взор".
3. Целеполагание  
— проанализируем знакомство с творчеством Ф.И. Тютчева  
— работа с учебником
4. Работа с с. 139.  
по теме стихов угадывание.  
урок. Стихи угадывание  
— словарная работа  
(выучить имена, слова, названия)  
— работа по вопросам 4  
задания 1-4 (стр. 140).
5. Проверка знаний по теме урока.  
Д/З. с. 139-140 (вопр. 1-4)



- 1) Дневники пишутся бот на сайте.
  - 2) Читая просят все называть + перефразируя автор и называя стих.
- + Сидела за бор. темнота.
  - о) Стихи читают, но не рассказывают.
  - Для полноценного восприятия стих. обдумать упрямков самим записать вопрос и сформулировать тему
  - в работе со стих. дать много тематик помочь описать своё настроение — и использовать карточки
    - (- пера, звук, разговаривать)
    - равнодушное спокойствие
    - безразличие
    - возмущ, радость, убожество
    - рефлексия

Знакомства 14.11.23 Руш

# Окружающий мир

Класс - 4, 1<sup>а</sup>

Учитель - Кушкова Д.А.

Дата - 20.11.2023г.

Тема: Река как водный поток.

Цель: сформировать представление о реках России, познакомиться со значением водоемов и их охраной.

## Ход урока.

1. Орг. момент.
2. Актуализация знаний.  
- повторение пройденного
3. Постановка учебной задачи.  
- отгадайте загадку, чтобы определить тему нашего урока.  
- Какие цели поставим? -
4. Первичное (ознакомительное) усвоение новых знаний  
- работа с учебником  
- проблемный вопрос (Почему с камнями на мелководьях не едят рыбу?)  
- прочитайте и запомните рассказ (с. 62-63) с частью реки (русло, устье)  
- знакомство с картой
5. Первичная проверка понимания  
- подпишите части реки (в паре)
6. Первичное закрепление  
- работа с картинками (в паре)  
- поперек реки в порядке увеличения протяженности

- река
- название города, на котором стоит.
- 7. Контроль обеспечения допущенных ошибок (-)
- 8. Итог урока (+)

### Анализ урока.

Тип урока - урок открытия нового знания. Вид урока - комбинированный. События логически переходят от ранее изученной темы к новой. В логической последовательности раскрывались новые понятия, опираясь на рисунки учебника. В течение урока ребята старались осветить на поставленные вопросы. Были трудности при освещении на вопросы "Почему в каждой насеченной пучке есть река?" При первоначальной проверке пониманию и закреплении материала было предложено выполнить работу в парах. На уроке не определены цели урока. Не было контроля и обеспечения допущенных ошибок при выполнении заданий. Подведен итог урока.

Оценочная 20.11.23 В.С.С.

# Математика

Класс - 4, Т<sup>4</sup>

Учитель - Кушеникова Д.А.

Дата - 27.11.2023г.

Тема: Применение формулы для нахождения площади

Цель: формирование умения применять формулы для нахождения площади

- Ход урока. моменты.
1. Организационный момент.
  2. Приветствие.
  3. Объявление темы урока, формулы темы.  
- решите задачу, найдите тему.  
M - 300 м  
D - в 2 раза B.  
Найти S.  
- единицы площади (повторить)
  4. Работа по учебнику 240.  
- у доски (2 чел.)
  5. Закрепление изученного  
- у доски  
(а можно было задать данное задание в парах)
  6. Итог урока.

## Анализ урока

Тип урока - изучение нового материала. Форма урока - традиционная. Используемые методы обучения: словесный. В начале урока настроена

детей на продуктивную  
работу, но в течение урока  
не сохранилась рабочая  
атмосфера. Работоспособ-  
ность уч-ся была невысокой,  
очень мало было усилий  
на уроке. Учитель необхо-  
димо использовать диф-  
ференцированную работу  
в обучении. Рекомендация:  
выполнять больший объем  
работы.

Озкаяшенина 24.11.23 Туж

Предмет: русский язык

Дата посещения 28. 11. 2023

Класс 2«б»

Учитель : Мищирикова Л. Ф.

Тема урока: « Части речи?»

Тип урока: «открытие» нового знания

Цель урока: Задачи:

сформировать умение соотносить слова-названия (предметов, признаков, действий), вопросы, на которые они отвечают, с частями речи;

развивать творческое воображение и умение работать коллективно, в парах, индивидуально;

способствовать развитию умения анализировать и классифицировать, делать самостоятельные выводы.

воспитывать культуру поведения, личностные качества учащихся, дружеские уметь называть в окружающем мире и на рисунке самостоятельные части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол.

#### Ход урока

- I. Мотивация к деятельности.
- II. Актуализация имеющихся знаний.
- III. Выявление затруднений в деятельности и целеполагание
- IV. Совместное открытие знаний.
- V. Первичное закрепление во внешней речи.
- VI. Самостоятельная работа с проверкой по эталону.
- VII. Включение в систему знаний и повторение.
- VIII. Рефлексия.

*Этапы урока были тесно взаимосвязаны между собой, чередовались различные виды деятельности. Цели урока достигнуты, задачи выполнены. Ученики активно участвовали в работе на протяжении всего урока, работали на организацию познавательного поиска и исследования. Ученики усвоили принцип доступности, доступности и были готовы для уроков. Цели и задачи урока достигнуты.*

28.11.23

**Аналитическая справка по результатам проверки тетрадей учащихся 4Д класса.**

**Учитель: Куликова Д.А.**

**Цель проверки:**

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- правильность оформления письменных работ;
- соблюдение единого орфографического режима;
- наличие (отсутствие) работы над ошибками;
- правильность подписи тетрадей в начальной школе;
- соответствие объема классных и домашних работ.

**Дата проверки:** 30.11.2023

**Назначение тетрадей:** рабочие тетради по русскому языку  
Были проверены рабочие тетради у 21 учащихся 4 – Д класса

**Результаты проверки:**

По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителем, но у некоторых детей: Маслов Семен не проверены работы за 9, 13, у Захарова Данила с 21 ноября не проверены работы, у Дмитриевой Надежды с 14 ноября.. Уровень проверки тетрадей находится в удовлетворительном состоянии. Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной работы, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме, но 22 ноября большой объем домашнего задания. Согласно календарно-тематическому планированию в тетрадях выполнены различные виды заданий по данным темам. Все работы проверены, ошибки подчеркнуты, исправлены, что соответствует требованиям проверки тетрадей.

Большинство тетрадей, обучающихся 4Д класса, находятся в удовлетворительном состоянии.

Неопрятные тетради (небрежный почерк, много исправлений, неаккуратные записи, орфографические ошибки) у следующих учащихся:

Мартыненко Руслан  
Максимов Тимофей  
Кищенко Николай  
Феклина Вероника

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся, учителю рекомендовано:

1. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и в оформлении письменных работ.
2. Систематически проводить работу над ошибками.
3. Учителю внимательно проверять тетради, не пропуская орфографических ошибок. Не завышать оценки.

*Знаменкина* 30.11.23 *Куликова Д.А.*

# Урок русского языка

Класс - 4 Г

Учитель: Кушкова Д. А.

Дата: 07.12.2023г.

Тема: Тагетские скотгамия ииен  
сущеси ветевных 1-го сконемия.

Цель: совершить работу уиен  
распоравать пареи, основн-  
вать написание букв сконемия  
пареи сконемия  
употреблять сущеси ветевных  
в письменной пареи.

## Ход урока.

1. Орг. момент
2. Актуализация знаний,  
содержание темы и цели  
урока.  
(прочитайте слова на плакате  
к плакату на плакате)  
около написания  
- Что обозначает в этих словах  
(сущ, е. е, букв. сконемия)  
- Почему разные сконемия  
- Почему разные сконемия  
- Почему разные сконемия  
знаки по тем темам.
3. Исследование  
- что написаны эти буквы.  
- запишите в тетрадь  
перевод сущеси ветевных
4. Словесное упражнение  
- деревня, перевод сущеси ветевных
5. Комментированное письмо  
под диктовку.  
(вет к янице, вят на  
береге, запах земляники,  
парбиса к елке.)
6. Работа по учебнику  
сир. 106 и 107.
7. Итог  
какая сущеси ветевных была  
сегодня использована на уроке.
8. Дом. зад. с. 106 и 107.



## Анализ урока

По типу урока - это урок:  
обобщения и систематизации знаний  
в соответствии с темой урока, целью  
более широкой формы организации  
учебной работы: фронтальной  
и индивидуальной. Учитель может  
использовать и парную работу  
при выполнении заданий.  
Учащиеся на уроке неассив-  
ны, активно участвуют с места,  
предлагают интересные вопросы.  
При выполнении коммуникативной  
части письма допускаем ошибки  
в оформлении работы.  
Учителю необходимо использовать  
на уроке схемы-опоры,  
приемы сравнения, приемы  
коммуникативные. Для пер-  
спектив мотивации буду  
характерна учителю необходи-  
мо использовать интересные  
тематические содержание  
урока.  
Итого урока проведен; год. зар  
было выполнено.

Озарикина 07.12.23. Г.А.

**Предмет:** литературное чтение.

**Класс:** 2 Б класс.

**Дата:** 15.12.2023

**Учитель:** Мищирикова Л.Ф.

**Тема:** *Характеристика героев русской народной сказки «Дети Деда Мороза»*

**Тип урока:** урок открытия нового знания.

**Дидактическая цель:** создать условия для знакомства с русской народной сказкой, для осознания и осмысления детьми новой информации.

**Задачи:**

- познакомить с содержанием русской народной сказки «Дети Деда Мороза»,
- формировать навык беглого, осознанного и выразительного чтения,
- учить пользоваться различными видами чтения: выборочным, по ролям, молча, вслух;
- объяснять поступки героев и своё отношение к ним;
- прививать интерес к чтению, любовь к природе, воспитывать такие качества, как доброта, дружба, взаимопомощь, сопереживание.

**Методы обучения:** репродуктивный, проблемный диалог, моделирование, деятельностный, словесный, практический (чтение), инсценирование.

#### Ход урока

1.Мотивация к учебной деятельности.

2.Актуализация знаний, воспроизведение и коррекция опорных знаний

**1. Речевая разминка.**

**2. Беседа о зиме.**

**1.Чтение учителем. Проверка первичного восприятия произведения учащимися.**

**Физминутка «Дед Мороз приглашает на зарядку»**

**Учитель подводит итог сказанному.**

**4. Совместное открытие нового знания. Рассказ учителя.**

Ответить на этот вопрос поможет нам пословица.

**5. Организует работу в парах. Повторение правил работы в паре.**

Лексическая работа над словом сочувствующая. (РАБОТА СО СЛОВАРЁМ)

**Работа в группах. Правила работы в группе.**

Сейчас я предлагаю вам поработать в группах. Каждая группа выполняет свое задание и выходит выступать

Задание для 1 группы. Прочитать сказку по ролям, передав голосом характер героев. Как говорит Ветер? (быстро, громко, завывающим голосом). Как говорит Снежинка? (тихо, скромно, с нежностью). Как говорит Иней? (восторженно, с восхищением). Лед? (твердым и уверенным голосом). Дед Мороз? (ласково)

Задание для 2 группы. Подобрать подходящие к сказке пословицы и объяснить их.

Задание для 3 группы. В русском языке есть слова, которые украшают нашу речь. Это имена прилагательные. Вспомните, что это за слова такие. В нашей сказке их совсем нет. 3 группе предлагается подобрать имена прилагательные для главных героев, вставить их в текст и прочесть получившийся текст.

### Итог урока

Рефлексия - всё получилось, доволен своей работой

- не всё получилось, но могу работать лучше

- ещё есть затруднения в работе

### Проводит инструктаж по выполнению домашнего задания

**Д/з по выбору.** Предлагаю вам выбрать самостоятельно то задание, с которым, на ваш взгляд, вы сможете справиться, которое вам будет по силам. А может, кто-то из вас выполнит все задания?

- подробный пересказ по плану (уч. стр.141 №5);

На уроке достигнута важная цель: развитие речи логическую деятельность через требования догадываться свои мысли, обращаясь к тексту. Был усвоен весь рациональный, логический материал урока, достигнута цель урока. Ученики имеют достаточное время для восприятия и запоминания учебного материала. Уроки работы с учащимися (индивидуально, группами) с внимательной ответственностью.

15.12.23.

Урок математики  
в 4.5 классе  
Учитель: Куникова Д.А.  
Дата: 15.01.2022г.

Тема: Запись решения задачи  
по действиям с пояснения-  
ми и с помощью число-  
вого выражения.

Цель: совершенствование  
умения решать задачи  
на взаимосвязь именованных  
величин, совершенствовать  
вычислительные навыки,  
навыки работы с величинами.

Методы обучения: словесный,  
практический  
Формы обучения: фронтальная,  
индивидуальная.

### Ход урока.

1. Орг. момент.
2. Мотивация учебной деятельности.  
кратки ут-ся. Воскрешение  
и коррекция опорных  
знаний ут-ся.
  - 1) Устный счет.
  2. Ввод по упражнениям
  3. Работа по теме урока
3. Постановка цели и задач  
урока. Сделано учителем.
4. Этап применения знаний  
и способов деятельности.  
— решение задачи №328
5. Первичная проверка понима-  
ния  
— задают решение задачи  
по условию задачи.

- тематом выражение, проверка решение.
- 6. Этап проверки итогов урока
  - какие учебные задачи были поставлены?
  - с какими справились?
- 7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 8. Рефлексия: Проверьте итоги урока
  - кому доволен своей работой?
  - кому следует быть лучше?

### Анализ урока.

Данный урок включал организационную часть, проверку темы и целей, воспроизведение обучающей части знаний, связанной с предстоящей работой сообщением о результатах задания и инструктаж по его выполнению. Постановка темы и цели была средним уровнем. Обучающиеся были неактивны. Витеев надо больше внимания обращать на проверку деятельности во время работы, работу ребят, активная группа детей на работе. На уроке сделана 3 часть работы. Дети очень сильно знают таблицу умножения

Составлена 15.01.2012 г. / Кушнова Д.

Класс: 2 Б

*Тренирует: математика*

Учитель: Мищирикова Л.Ф..

Тема урока: письменное сложение и вычитания. Повторение.

Тип урока: Урок совершенствования знаний и способов деятельности.

Цель урока: Создать условия для формирования положительной мотивации через совершенствование умения работать в группе

Дата: 01.02.2024

Ход урока.

1. Организационный момент. Настрой на урок.

2. Постановка целей урока

3. Минута чистописания

На доске записан ряд чисел: 5, 7, 23, 8, 1

– Посмотрите на ряд чисел.

– Найдите лишнее число. (23).

4. Устный счёт. 1) Назови число, в котором 2 десятка, 5 единиц.

2) Назови число, который при счете следует за числом 19

3) Число, который при счете предшествует числу 20)

4) Первое слагаемое – 20, второе – 8. Найдите сумму

5) Найди разность чисел 92 и 2

6) Уменьши 100 на 1

7) Увеличь 30 на 1)

Работа по теме урока.

Работа с учебником

Работа у доски: с. 24 № 20.

Работа в парах. Вы видите необычные примеры: цифры спрятались. Попробуйте восстановить примеры. Как надо работать в парах, чтобы не мешать друг другу?

*7	5*	9*	3*	*3	6*
<u>35</u>	<u>*1</u>	<u>*5</u>	<u>25</u>	<u>47</u>	<u>*3</u>
6*	38	65	*2	7*	41

Решение задачи.

Прочитайте задачу.

«К кормушке прилетело 12 синичек, а воробьёв на 4 птицы меньше.» Чего не хватает в задаче? Задайте вопрос!

Разбор задачи, составление краткой записи.

Решение с комментированием. (Запись только действий)

Самостоятельная работа.

Решение уравнений по рядам:  $x+23=30$     $x+26=50$     $x+17=40$

Домашнее задание: Дома решите №32 на стр. 26, а для кого это слишком легко, выполните № 39

Рефлексия.

## Анализ урока

На первом этапе урока учителями была проведена подготовка обучающихся к заданию и установка первой самостоятельной работы с целью создания благоприятной обстановки для дальнейшей работы. Дети сами поставили цель данного урока. Далее учитель провел мини-лекцию читаемую. Следующий этап - четкий пример на доске были записаны числа, где обучающиеся должны были найти минимальное число и объяснить почему. Далее необходимо было ответить ученику на вопросы учителя.

На уроке были учтены возрастные и психологические особенности учащихся. В содержании урока были включены элементы обучения и воспитания учащихся с помощью учебной деятельности. На данном этапе урока детьми было предложено проверить правильность ли решен пример, тем самым поставив детей в затруднительное положение и создав проблемную ситуацию.

Далее по учебнику дети работали у доски, четко разбирая выполнение данного задания.

Руководитель урока позволил частично индивидуализировать образовательную деятельность поддержав работоспособность и активность.

На последнем этапе были выполнены примеры из учебника с объяснением у доски. Далее составлены графический рисунок к заданию было выполнено у доски с объяснением, а решение было выполнено самостоятельно. Мы закрепили знания детей выполнив самостоятельное уравнение.

Результат в конце урока позволило увидеть эмоциональное состояние детей. На данном этапе применялся дифференцированный подход. В ходе урока осуществлялись коллективные и индивидуальные подходы. В течение всего урока поддерживалась благоприятная эмоциональная обстановка и активность учащихся.

Все этапы урока были выполнены. На всех этапах урока учителями были обеспечены в активную личностную деятельность.

Учебная информация была привлекательна для детей. За счет привлекательности содержащий знания и подруги учебного материала, появились положительные эмоции в достижении поставленных задач на уроке.

Учебное время на уроке использовалось эффективно, записываемой обьем урока выполнен. Интенсивность урока была оптимальной и учтены особенности учащихся. Цель достигнута, этап реализован.

Гришкова А.А. 

# Урок математики в 4<sup>а</sup> классе

Дата: 13.02.2024г.

Учитель: Кушкова Д.А.

Тема: Деление на однозначное число в пределах 10000

Цель: сформировать у учащихся навыки применения различных приемов при делении чисел; решать задачи из различных видов

## Ход урока.

1. Организационный момент.
2. Актуализация знаний.
  - а) поставьте знаки  
 $714 \div 7 = 102$   
 $420 \div 6 = 70$   
 $824 \div 8 = 103$   
 $468 \div 1 = 468$
  - б) таблица  
 $24 \div 4 \cdot 9 =$   
 $72 \div 8 \cdot 7 =$   
 $42 \div 6 \cdot 8 =$   
 $81 \div 9 \cdot 9 =$
3. Определение темы урока  
1) - дни гулять сподобились!  
 $3624 : 3 = ?$   $3624 \overline{) 3}$   
- как учим?  
2. откройте новые знания!  
 $8876 \overline{) 6}$  1) алгоритм деления!  
3) решение примеров у доски  
 $85436 \overline{) 4}$   $15780 \overline{) 5}$  (без кофлера  
без миски  
без одежды  
нез)
4. Закрепление.  
слайд 88 и 412.  
- задачи - (не ученик)
5. Д/з. Проверка итогов. (не более)  
Рефлексия



## Анализ урока.

Структура построенная данно  
урок полностью не выдерживает  
на уроке не успели разобрать  
и решить задачу, объяснит.  
дом. задачи, не проверен  
итог урока. Дети очень  
слабо знают таблицу умно-  
жения; дети затрудняются в  
объяснении алгоритма ста-  
ния. На уроке работавшей  
активно 5-6 уч-ца. Многие  
дети нарушают дисципли-  
ну: вопиивают, смеются  
и отвлекают детей. Учит  
постоянно им делает зам-  
чание.

Учителю необходимо лучше  
разметить урок, использовать  
работу в парах, проверить  
различные виды проверки  
проверять самостоятельную  
работу, стараться совме-  
дать психологическую помощь  
и мотивационную на пра-  
ктике.

Ознакомлена 13.02.21 г. *Татьяна Крутикова*

Урок математики  
Класс - 4.5"

Учитель: Кушкова Д.Н.

Урок проведена Мендирякова Л.В.

Дата: 19.02.2024г.

Тема: Повторение пройденно  
по разделу "Числа"

Цель: закрепить полученные  
знания по сравнению  
многоразрядных чисел,  
совершать вычисления,  
решать задачи, приме-  
ры, уравнения.

Ход урока.

1. Орг. момент.

2. Устный счет

- расположите числа в ряд  
с самого большого.

7513    3451    5137    1345    3517

- вставьте пропущенные цифры,  
так чтобы неравенство было  
верным:

$21603 > 2160*$        $21603 < 21*03$

- запомните вопросы

3. Работа над пройденной темой.  
Тема: Числа  
Цель: повторение чисел (самост. работа)  
п. 166.

- решите задачи п. 173.

1 - задача - 90м.    На ск. Б - ?

II - задача - 120м.    ↓

- решите примеры п. 184.

- решите уравнения (Земля  
и доска).

4. Итог урока. Рефлексия. Д/З. -

## Анализ урока.

Урок соответствовал содержанию программы, цели и задачи урока, способствовал формированию умения решать задачи на разностное сравнение. В соответствии с целью, целью и задачами урока были выбраны для организации обучающей деятельности следующие формы работы: фронтальная, индивидуальная, самостоятельная. На уроке использованы различные формы контроля: устный - устный самоконтроль, устный - устный. При выполнении заданий использовались занимательные карточки. Частично-поисковый метод, использовать на этапе самостоятельной работы, способствовать развитию умения сопоставлять, анализировать, делать выводы. В процессе самостоятельной деятельности обсуждались различные способы решения, выбор вариантов.

19.02. Я присутствовала на уроке математики проводимой Мисиревой Л.П.

Груфа / Фурсова А.А.

26.02.2024

**Предмет:** русский язык

**Класс:** 2

*Учитель: Мещерякова Р.Ф.*

**Тема:** Правописание предлогов с именами существительными. (2 урок)

**Цели:** Создать условия для:

- уточнения представления о роли предлогов в речи и их правописании с именами существительными;
- способствовать формированию умения составлять словосочетания и предложения с предлогами, правильно употреблять предлоги в речи;
- развития умения определять и сохранять в памяти познавательную учебную задачу урока;
- развития умение оценивать свои достижения при выполнении заданий урока.

**Планируемые результаты:**

- узнавать предлоги в устной и письменной речи; правильно употреблять предлоги в речи; составлять словосочетания и предложения с предлогами; писать предлоги отдельно со словами;
- понимать и сохранять в памяти учебную задачу урока; высказывать и обосновывать своё мнение; выбирать действия в соответствии с поставленной задачей
- адекватно оценивать результаты своей деятельности

**Предмет оценивания:**

- умение правильно употреблять предлоги в речи; составлять словосочетания и предложения с предлогами;
- умение находить информацию в учебнике;
- умение оценивать собственную деятельность.

Этап урока	Действие учителя	Действия учащихся	Примечания
1. Включение ребенка в урок.  Цель: эмоционально настроить на работу.	- Здравствуйте, ребята!  Какой сегодня хороший день! Чтобы вы ещё лучше работали, я принесла вам солнышко, оно будет сиять, его тёплые лучи подарят вам хорошее настроение. Поделитесь своим настроением с окружающими.	Дети улыбаются друг другу.	Слайд №1. Солнце улыбается, крутится (мультимедийный приём)

<p>2.Актуализация знаний</p> <p>Цель:</p> <p>- опираясь на имеющиеся знания, актуализировать знания для закрепления изученного материала.</p>	<p>- Недавно, в одном из детских журналов я обнаружила интересное письмо, написанное мультипликационным героем, обращенное к детям. Прочитайте письмо, оно поможет нам определить тему урока.</p> <p>Письмо: Привет, ребята! Давно собираюсь к вам в гости! Я тоже хожу в школу и хочу вам рассказать о своих успехах в учебе!</p> <p>- Я вам предлагаю поработать <b>в парах</b>.</p> <p>-Ребята, добился ли Лунтик успехов в изучении русского языка? -Какая пара исправит ошибки?</p> <p>- Почему он допустил ошибки? - Назовите предлоги какие встретились в письме? -Что такое предлог? -Какие ещё предлоги вы знаете? -С какой частью речи употребляются предлоги? - Ребята, может кто-нибудь догадался, о чём мы сегодня будем говорить на уроке?</p>	<p>Чтение письма.</p> <p>Работа в парах.</p> <p>Исправление ошибок</p> <p>Ответы учащихся.</p>	<p>Слайд №2.</p> <p>Слайд №3.</p>
<p>3 Определение задач урока</p>	<p>- Предположите, о чем сегодня пойдет речь на уроке?</p>	<p>Ответы детей.</p>	
	<p>- Прочитайте тему урока на доске.</p>	<p>Читают: «Правописание предлогов</p>	<p>с</p>

Цель: - включение учащихся в деятельность на личностно - значимом уровне.		именами существительным и»	
	-Будем изучать новую тему?	-Будем продолжать учиться подбирать и правильно писать предлоги со словами.	
	- С помощью сигнала руки оцените свое понимание цели: Палец вниз – не понял цель; Палец в сторону - сомневаюсь; Палец вверх– понял цель. - Я вижу, что...(оценивает ситуацию по поднятым сигналам)	Оценивают свое понимание цели.	Использование средства обратной связи для текущего оценивания понимания изучаемого
4. Работа по теме.	- А сейчас откройте тетради. Запишите число (22 апреля) , классная работа.	Запись в тетради	
Наблюдение за тем, что между предлогом и существительным можно поставить слово.	Упр. 189, с. 111 - Давайте подберем подходящее по смыслу слово. - Для чего мы выполняли эту работу? Что доказали?	Коллективно.  Чтобы доказать, что между существительным и предлогом существует связь, но между ними можно вставить другое слово.	Запись любых двух предложений.
Определение роли предлогов в	- Прочитайте в парах словосочетания.	Работа в парах	Работа со схемой

словосочетания и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определите, какова роль предлогов в них.</li> <li>- Данные употребления необходимо запомнить.</li> </ul>		Установка на запоминание
Проверка понимания выполняемой работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- С какой целью, для чего мы делали это задание? (чтобы научиться правильно употреблять предлоги со словами)</li> </ul>		
Физминутка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зачем мы делаем физкультурную минутку?</li> </ul>	Ответы	
Словарная работа	<p>Чтение отрывка из стихотворения «Шёл трамвай 10 номер»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Какое слово передает действие трамвая?</li> <li>- О ком или о чем еще можно сказать <b>шёл</b>?</li> <li>Какое это слово - однозначное или многозначное?</li> <li>- Давайте сравним произношение и написание.</li> <li>- <b>Сделайте вывод.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слово <b>шёл</b>?</li> <li>Ответы детей</li> <li>- Многозначное.</li> <li>- Необходимо запомнить написание буквы <b>ё</b> в слове <b>шёл</b>.</li> </ul>	Слайд №4.
Закрепление	<p>Цель: Упражнять в умении подбирать подходящие по смыслу предлоги.</p> <p>Выполнение упр. 115, с. 53 (р.т.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- После выполнения, поменяйтесь тетрадями и проверьте выполнение данного задания у соседа.</li> </ul>	Самостоятельная работа с взаимопроверкой.	Проверка в парах
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поднимите руку те, кто справился с выполнением задания.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поднимите руку те, кто испытывал затруднения при выполнении задания.</li> <li>- Поднимите руку те, кто не выполнил задания.</li> </ul>		
<p>Подведение итога.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подытожить, обобщить весь ход урока, сделать выводы по изученному материалу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кто помнит, какую тему изучали на уроке?</li> <li>- Какую цель поставили?</li> <li>- Для чего служат предлоги?</li> <li>- Какую роль в речи выполняют?</li> <li>- Как определить предлоги?</li> </ul>	<p>Называют.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для связи слов в предложении.</li> <li>- Уточняют роль существительных.</li> <li>- Поставить другое слово.</li> </ul>	
<p>Рефлексия</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать условия для самооценки учащимися результатов своей учебной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Легко ли вам было?</li> <li>- Кто помогал на уроке?</li> <li>- Что важно было из этого урока?</li> </ul>		
<p>Оценка и контроль</p> <p>Цель:</p> <p>Направить работу на объективное и обоснованное оценивание учащимися самих себя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оцениваете свою работу на уроке, используя слайд:</li> <li>- Поднимите руку те, кто все понял, затруднений нигде в течение урока не возникало т.д.</li> <li>- К кому можно обратиться за помощью.</li> </ul>		Слайд № 5.
<p>Заключение урока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Урок окончен. Спасибо за сотрудничество. До следующего урока.</li> </ul>		



Урок русского языка проведён во 2б классе.

**Программа:** «Школа России», автор: В.П. Канакина

**Целью** данного урока является: создание условий для развития умения определять и сохранять в памяти познавательную учебную задачу урока; создать условия для уточнения представления о роли предлогов в речи и их правописании с именами существительными; способствовать формированию умения составлять словосочетания и предложения с предлогами, правильно употреблять предлоги в речи; развивать умение оценивать свои достижения при выполнении заданий урока.

В соответствии с темой урока, целью и задачами были выбраны формы организации учебной работы: индивидуальная, парная и групповая. А также использовано оборудование: презентация, компьютер, проектор, методические пособия.

Тип урока: повторение изученного материала

Структура урока соответствует требованиям ФГОС:

**Планируемые результаты:**

**предметные:**

- узнавать предлоги в устной и письменной речи;
- знать, что предлоги служат для связи слов в предложении;
- находить имена существительные, связанные с предлогами;
- правильно употреблять предлоги в речи;
- составлять словосочетания и предложения с предлогами;
- писать предлоги отдельно со словами;
- знать, что между предлогом и именем существительным можно вставить другое слово

**личностные:**

- определять мотивацию учебной деятельности;
- формировать адекватную самооценку

**Универсальные учебные действия (межпредметные):**

**регулятивные** ученик

- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей
- определяет цель деятельности на уроке с помощью учителя;
- понимать и сохранять в памяти учебную задачу урока;

**познавательные** *ученик*

- составляет алгоритм под руководством учителя;
- проводить самопроверку, самооценку
- находить и исправлять ошибки
- адекватно оценивать результаты своей деятельности
- высказывать и обосновывать своё мнение

**коммуникативные** *ученик*

- выслушивать разные мнения, приходить к единому решению
- проявлять активность во взаимодействии
- слушает и понимает речь других;
- договаривается и приходит к общему решению в совместной деятельности с одноклассниками, в том числе в ситуации столкновения интересов.

Использование современных образовательных технологий -проблемно-диалогической технологии, ИКТ, технология здоровьесбережения (двигательные физминутки, дозировка заданий, своевременная смена видов деятельности учащихся)

С поставленными задачами на урок, справились, цель была достигнута.

2Б класс

Учитель: Мищирикова Л. Ф.

Предмет: окружающий мир

Дата: 04.03.2024

Тема: Заповедники. Значение для охраны природы

Цели: познакомить учащихся с возникновением и созданием заповедных зон; способствовать формированию экологического сознания, воспитание бережного отношения к природе.

Ход урока.

1. Организационный момент.

2. Мотивация учебной деятельности.

3. Проверка домашнего задания.

1. - В наше современное время человек всячески старается облегчить себе жизнь. В быту нам помогает техника.  
Проверка дом. задания. Т.с. 27 № 55  
- Какими техническими средствами пользуетесь в быту вы и ваши родные?
2. - Подтвердите примерами утверждение: результаты научных открытий работают как на человека, так и против него и природы

4. Сообщение темы и цели урока.

- Мы сейчас доказали, что научно-техническая революция с одной стороны приносит благо, а с другой – несет опасность для человека и природы. Поэтому перед людьми встала проблема – защита природы и человека. Но, оказывается, еще в Древней Руси люди задумывались о том, что природу надо беречь. Так что проблема эта не нова. Сегодня на уроке мы узнаем о том, каким образом люди стараются решить эту проблему.

5. Работа по теме.

- В качестве эпиграфа к уроку я взяла слова Пришвина. Пришвин писал: “Я ведь, друзья мои, пишу о природе, сам же думаю только о людях. Мы – хозяева природы, а она для нас кладовая солнца с великими сокровищами жизни. Рыбе – вода, птице – воздух, зверю – лес, степь, горы. А человеку нужна Родина, и охранять природу – значит охранять Родину”.

SOS – международный сигнал бедствия на море, теперь он может звучать и на суше. “ - Обратимся к толковому словарю С.И. Ожегова.

Заповедник – это заповедное место, где оберегаются и сохраняются участки природы, культурные ценности.

- Запишите это понятие в свой словарик.

- Для чего люди создают заповедники?

История создания заповедников.

Первые сведения о частичной охране природных территорий государством относятся к временам правления на Киевской Руси великого князя Мономаха (конец XI – начало XII века). Особое место в организации охраны природы принадлежит Петру I. Его указаниями запрещалась вырубка деревьев около больших рек. Он также начал регулировать рыболовство и охоту.

В конце XIX века развернулось движение за создание государственных заповедников. В 1916 году организован первый государственный заповедник – Баргузинский. К 1935 году в стране работало уже более 50 заповедников. К 1951 году в СССР было уже 128 заповедников. В 1962 году было принято “Положение о государственных заповедниках РСФСР”, в котором заповедникам присваивался статус научно-исследовательских и природоохранных, а не хозяйственных учреждений. Заповедники стали принимать участие в международных экологических программах. Ряд заповедников был преобразован в биосферные и включился в международные исследования взаимодействия человека и природы.

Сейчас в России насчитывается 100 государственных заповедников.

Рассказ учителя о видах заказников Ставропольского края. Слайд 7

1. Название заповедника (заказника).
2. Где находится?
3. Когда был образован.
4. Животный и растительный мир.
5. Занятия ученых в заповеднике.

-А что мы можем сделать для того, чтобы уберечь природу? (мнения детей)

Заключение:

– Вот перед вами яблоко. Представим себе, что яблоко – это наша Земля. Делим яблоко на четыре части. Три части – это вода, а одна четверть – суша. 1/4 разделим еще на четыре части и получим кусочек, где люди не живут. Эту 1/8 часть яблока делим на три части, две из них – это города, леса, дороги, и только одна маленькая часть – это земля, которую мы используем для сельского хозяйства. Невольно приходят на память слова: “Я сорвал цветок – и он увял. Я поймал мотылька – и он умер у меня на ладони. И тогда я понял, что прикоснуться к красоте можно только сердцем”.

Домашнее задание (по выбору)

- Подготовить сообщение об одном из заповедников страны.
- Придумать и оформить листовку «Защитим первоцвет».
- Придумать и нарисовать запрещающие знаки для наших заказников.

### АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется наставляемым до начала реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставляемого <i>Алимова Дарья Ахмедовича</i>			
Должность предполагаемого наставляемого <i>учитель начальной школы</i>			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	
		если да, укажите где, когда и в какой роли: _____ _____	
		<input checked="" type="radio"/> нет	<i>нет</i>
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставляемого?	<input checked="" type="radio"/> да	<i>да</i>
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	✓
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы хотели бы видеть в персонализированной программе наставничества?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	
		помощь в работе со школьной документацией	
		встречи с опытными учителями;	✓
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	✓
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	✓
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	
другие мероприятия: <i>базисные диспуты уроков, методику преподавания трудовым классам по предметам</i>			
5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	_____ _____ _____ _____	

«30» 08 2023 г.

*Алимов*

*Алимова Д.А.*

### АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВНИКА

(заполняется предполагаемым наставником до начала реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставника <i>Менделеева Людмила Александровна</i>			
Должность предполагаемого наставника <i>учитель начальных классов</i>			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	
		если да, укажите где, когда и в какой роли: _____	
		нет	<i>нет</i>
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставника?	да	<i>да</i>
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	✓
		Учитель – учитель	
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы могли бы реализовать при наставничестве?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	✓
		помощь в работе со школьной документацией	✓
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	✓
		организация участия наставляемого в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	✓
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	✓
		другие мероприятия: <i>найти предметное место в предметной области предмете и создать условия для их формирования</i>	
5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	<i>высокий уровень включенности наставляемых в образовательные процессы школы</i>	

«30» 08 2023г.

\_\_\_\_\_

*Менделеева Л.А.*

**АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО О ЕГО АДАПТАЦИИ**  
(заполняется наставляемым в начале реализации персонализированной программы наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника</b>		Мещерякова Марина Федоровна	
<b>Должность наставника</b>		учитель начальных классов	
<b>Ф.И.О. наставляемого</b>		Куринова Дарья Александровна	
<b>Должность наставляемого</b>		учитель начальных классов	
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Кто оказал Вам наиболее осязаемую помощь в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	наставник	✓
		коллеги по работе	✓
		руководитель МО	✓
		администрация образовательного учреждения	
		Другое _____	
2.	С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	взаимоотношения с коллегами	
		содержание проф. деятельности	✓
		взаимоотношения с наставником	
		взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения	
		другое: _____	
3.	Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности? (отметьте только один вариант)	соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям	✓
		хорошие взаимоотношения с коллегами	
		другое: _____	
4.	Как часто Вам нужна в работе помощь? (отметьте только один вариант)	часто	
		иногда	✓
		редко	
5.	Что помогло Вам в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	инструктажи, консультации	
		беседы, собеседование	✓
		встречи с опытными учителями	✓
		посещение и взаимопосещение уроков	
		практические занятия	
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.	
		мероприятия по самообразованию	
просмотры видео- и фотоматериалов			
6.	Ваши предложения по организации наставничества	_____	

Наставляемый: «29» 09 2023 г. *Куринова Д.А.*

С результатами анкеты ознакомлены: \_\_\_\_\_

Наставник: «29» 09 2023 г. *Мещерякова М.Ф.*

Куратор: «29» 09 2023 г. *Васильева О.В.*

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ АДАПТАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**  
(заполняется наставником в начале реализации  
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника <i>Мицураскова Л.Р.</i>			
Должность наставника <i>учитель начальных классов</i>			
Ф.И.О. наставляемого <i>Кушкова Д.А.</i>			
Должность наставляемого <i>учитель нач. классов</i>			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Обучаемость	высокая	
		средняя	
		низкая	✓
2.	Умение планировать работу	отличное	
		хорошее	
		удовлетворительное	✓
		плохое	
3.	Ответственность за выполнение работы	выполнение	✓
		частичное выполнение	
		невыполнение	
4.	Отношение к другим работникам	доброжелательное	✓
		преимущественно доброжелательное	
		противоречивое	
5.	Положение в коллективе	конфликтное	
		авторитетное	
		обычное рабочее	✓
		неустойчивое	

Наставник: «*02*» *10* 20*23*г. \_\_\_\_\_ *Л.Р. Мицураскова*

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый: «*02*» *10* 20*23*г. \_\_\_\_\_ *Д.А. Кушкова*


Куратор: «*02*» *10* 20*23*г. \_\_\_\_\_ *В.В. Александрович*




**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ АДАПТАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**  
 (заполняется куратором в начале реализации  
 персонализированной программы наставничества)


Ф.И.О. наставника	Мицирская Людмила Федоровна	
Должность наставника	учитель начальных классов	
Ф.И.О. наставляемого	Кушкова Дарья Александровна	
Должность наставляемого	учитель начальных классов	
<b>Результаты адаптации наставляемого</b>	<b>Отметка</b>	
хорошие	X	
удовлетворительные		
неудовлетворительные		

По результатам адаптации при реализации персонализированной программы наставничества необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:	
Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач	✓
Развитие навыков организации деятельности, планирования, самоконтроля для достижения поставленных цели и задач	✓
Повышение ответственности за качество выполнения работы и результаты деятельности	✓
Улучшение взаимоотношений наставляемого с коллегами/руководством	✓
Другие мероприятия; _____	
_____	
_____	

Куратор: «29» 10 2023г.  Зашчепина О.К.

С результатами заключения ознакомлены:

Наставляемый: «29» 10 2023г.  Кушкова Д.А.

Наставник: «29» 10 2023г.  Мицирская Л.Ф.

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РАЗВИТИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**  
(составляется наставником в процессе реализации  
персонализированной программы наставничества)




Ф.И.О. наставника		Мансурова Л.Ф.	
Должность наставника		учитель математики классов	
Ф.И.О. наставляемого		Кушикова Д.А.	
Должность наставляемого		учитель информ. классов	
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Выполнение запланированных мероприятий	выполнение	✓
		частичное выполнение	
		невыполнение	
2.	Соблюдение сроков запланированных мероприятий	соблюдение	✓
		частичное соблюдение	
		несоблюдение	
3.	Качество выполняемых запланированных мероприятий	высокое	
		среднее	✓
		низкое	
4.	Профессиональная компетентность	полная	
		недостаточно полная	
		полная	
		неполная	

Наставник: «30» 10 2023г.

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый: «30» 10 2023г.

Куратор: «30» 10 2023г.

 | Мансурова Л.Ф.  
 | Кушикова Д.А.  
 | Железова О.А.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**

(заполняется куратором в процессе реализации  
персонализированной программы наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника</b>	
<b>Должность наставника</b>	
<b>Ф.И.О. наставляемого</b>	
<b>Должность наставляемого</b>	
<b>Уровень профессионального развития наставляемого</b>	<b>Отметка</b>
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	
низкий	

По результатам профессионального развития наставляемого рекомендовано предусмотреть при реализации наставничества реализацию мероприятий направленных на:	
повышение самоконтроля за выполнением запланированных мероприятий	
повышение качества запланированных мероприятий	
повышение профессиональной компетентности	
Другие мероприятия; _____	
_____	
_____	

Куратор: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 С результатами заключения ознакомлены:  
 Наставляемый: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Наставник: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА  
О РАЗВИТИИ ПАТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО**  
(составляется наставником в процессе реализации  
персонализированной программы наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника</b>			
<b>Должность наставника</b>			
<b>Ф.И.О. наставляемого</b>			
<b>Должность наставляемого</b>			
<b>№</b>	<b>Критерии оценки наставляемого</b>	<b>Варианты оценки</b>	<b>Оценка</b>
1.	Профессиональная компетентность	высокая	
		средняя	
		низкая	
2.	Организаторские способности	высокие	
		средние	
		низкие	
3.	Способность к саморазвитию	высокая	
		средняя	
		низкая	
4.	Инициативность	высокая	
		средняя	
		низкая	
5.	Ответственность	высокая	
		средняя	
		низкая	

Наставник:

«17» 01 2024 г.



Велишова ЕБ

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый: « » 20 г.

/

Куратор: « » 20 г.

/

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ


### О РАЗВИТИИ ПОТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется куратором в процессе реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника	
Должность наставника	
Ф.И.О. наставляемого	
Должность наставляемого	
Уровень потенциала наставляемого	Оценка
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	
низкий	

При оценке уровня развития потенциала наставляемого рекомендовано:

завершение реализации персонализированной программы наставничества в соответствии с утвержденным планом работы наставника с наставляемым	
Продолжение реализации персонализированной программы наставничества и включение в план работы наставника с наставляемым мероприятий направленных на:	
повышение профессиональной компетентности	
повышение организаторских способностей	
увеличение способности к саморазвитию	
повышению инициативности	
повышению ответственности	
Другие мероприятия; _____	
_____	
_____	

Куратор: « 14 » 01 20 24 г.  \_\_\_\_\_

С результатами заключения ознакомлены:

Наставляемый: «    »    20    г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наставник: «    »    20    г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ НАСТАВНИКА  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ  
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

(оформляется наставником в течение 10 дней по завершении наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника</b>
<b>Должность наставника</b>
<b>Ф.И.О. наставляемого</b>
<b>Должность наставляемого</b>

**1. Результаты проведения инструктажей, бесед, собеседований и др. консультативных мероприятий**

№ п/п	Дата проведения	Тематика	Положительные аспекты, выявленные в ходе проведения консультативных мероприятий

**2. Результаты посещения уроков наставляемого наставником**

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа урока

**3. Результаты посещения внеурочных, внеклассных, воспитательных мероприятий наставляемого наставником**

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия

**4. Результаты посещения методических мероприятий наставляемым**

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты,	Проблемы, выявленные в ходе

			выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	посещения и анализа мероприятия

### 5. Оценка педагогической деятельности наставляемого

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Испытывает затруднения	Не владеет
<b>1. Психологическая и личностная готовность наставляемого к преподавательской деятельности</b>					
1.	Положительное отношение к профессии				
2.	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3.	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4.	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
<b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>					
1.	Умение излагать учебный материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2.	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3.	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
4.	Владение навыками организации обучающихся для самостоятельного осмысления материала и навыками индивидуальной работы с обучающимися				
5.	Владение различными методами и технологиями обучения: проектной деятельности, исследовательской работы с обучающимися				
6.	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала обучающимися (опрос)				
7.	Умение объективно оценивать ответ обучающегося				
8.	Умение стимулировать обучающихся к выполнению домашнего задания				
9.	Владение технологией внеклассной работы с обучающимися				

### 6. Оценка эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
Эффективность реализации	эффективна	

персонализированной программы наставничества	скорее эффективна	
	скорее не эффективна	
	не эффективна	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Включенность наставляемого в процесс наставничества	активно	
	скорее активно	
	скорее пассивно	
	пассивно	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	

**7. Выводы наставника по результатам реализации персонализированной программы наставничества:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Рекомендации наставника по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наставник: «    » 20    г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С отчетом ознакомлены:

Наставляемый: «    » 20    г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Куратор: «    » 20    г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ НАСТАВЛЯЕМОГО  
О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА  
И РАБОТЕ НАСТАВНИКА**

(оформляется наставляемым в течение 10 дней по завершении наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника</b>
<b>Должность наставника</b>
<b>Ф.И.О. наставляемого</b>
<b>Должность наставляемого</b>

**1. Самооценка наставляемого по результатам участия в персонализированной программе наставничества**

№ п/п	Вид деятельности	владею	скорее владею	испытываю затруднения
<b>1. Анализ педагогической деятельности</b>				
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия			
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия			
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся / воспитанников			
<b>2. Планирование</b>				
1.	Тематическое			
2.	Поурочное			
3.	Воспитательная работа			
4.	Кружка, факультатива			
5.	Работа с родителями			
<b>3. Организация</b>				
1.	Личного труда			
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников			
3.	Внеурочной воспитательной работы			
<b>4. Контроль и коррекция</b>				
1.	Самоконтроль и коррекция			
2.	Контроль уровня воспитанности			
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников			
<b>5. Владение технологией современного урока/занятия</b>				
1.	Постановка триединой цели урока/занятия			
2.	Выбор типа урока/занятия			
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала			
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников			

Иные имеющиеся профессиональные затруднения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Оценка эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества**

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
Поддержка наставника	активная	
	скорее активная	
	скорее пассивная	
	пассивная	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	часто	
	скорее часто	
	скорее редко	
	редко	
Уровень организации практических мероприятий при реализации персонализированной программы наставничества (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	отличный	
	хороший	
	удовлетворительный	
	неудовлетворительный	
Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	неудовлетворительное	
Качество передачи Вам необходимых практических навыков	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	неудовлетворительное	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	
Эффективность реализации персонализированной программы наставничества	эффективна	
	скорее эффективна	
	скорее не эффективна	
	не эффективна	

Наставляемый: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 С отчетом ознакомлены:  
 Наставник: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Куратор: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

(заполняется куратором по завершении  
реализации персонализированной программы наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника</b>				
<b>Должность наставника</b>				
<b>Ф.И.О. наставляемого</b>				
<b>Должность наставляемого</b>				
№ п/п	Показатели эффективности	проявление		
		в полной мере	частично	не проявляется
<b>1.</b>	<b>Оценка реализации персонализированной программы наставничества</b>			
1.1.	Соответствие наставнической деятельности установленным цели и задачам			
1.2.	Соответствие проводимых мероприятий, мероприятиям, запланированным в персонализированной программе наставничества			
1.3.	Соответствие сроков проведения мероприятий, запланированных персонализированной программой наставничества			
1.4.	Оформление результатов реализации персонализированной программы наставничества			
1.5.	Соответствие наставнической деятельности планируемым результатам реализации персонализированной программы наставничества			
<b>2.</b>	<b>Определение удовлетворенности участников наставнической деятельности</b>			
2.1.	Степень удовлетворенности наставляемого наставнической деятельностью			
2.2.	Степень удовлетворенности наставника наставнической деятельностью			
2.3.	Степень оценки эффективности наставнической деятельности ее участниками			
<b>3.</b>	<b>Изменения в деятельности наставляемого</b>			
3.1.	Активность и заинтересованность наставляемого в мероприятиях наставничества			
3.2.	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений, навыков			

№ п/п	Показатели эффективности	динамика		
		положительная	сохранилась на том же уровне	комментарий
<b>1.</b>	<b>Учебная деятельность</b>			
1.1.	успеваемость обучающихся			
1.2.	качество обученности			
<b>2.</b>	<b>Внеурочная деятельность</b>			
2.1.	участие обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.2.	результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.3.	работа с родительской общественностью			
<b>3.</b>	<b>Методическая деятельность</b>			
3.1.	самообразование			
3.2.	участие в методических мероприятиях			

**Выводы:**

---



---



---



---

**Рекомендации:**

---



---



---



---

Куратор: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
С результатами ознакомлены:  
Наставляемый: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Наставник: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_