

Сведения о наставнике

Ф.И.О.	Алексеевко Анастасия александровна
Образование	высшее лингвистическое
Какое учебное заведение окончил:	ПГЛУ
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	2006, лингвист
Педагогический стаж:	4
Место работы:	МБОУ лицей №23
Должность:	учитель английского языка
Учебный предмет:	английский язык
Учебная нагрузка:	24 ч
Классы:	2,3,5,8,9,10,11
Классное руководство:	5Б
Квалификационная категория:	Первая

Сведения о наставляемом

Ф.И.О.	Тамбиева Лилия Тимуровна
Образование:	высшее педагогическое
Какое учебное заведение окончил:	КубГУ
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	2023
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ лицей №23
Должность:	учитель английского языка
Учебный предмет:	английский язык
Учебная нагрузка:	22
Классы:	2,3,4,7
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	-

Содержание программы

- I. Пояснительная записка
- II. Содержание программы
- III. Планируемые результаты
- IV. Оценка результатов программы и ее эффективности
- V. План работы наставника с наставляемым

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

I.1. Актуальность разработки программы наставничества

Создание персонализированной программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение — одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально - компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Современный педагог должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему профессиональным стандартом педагога, Федеральными государственными образовательными стандартами.

Начинающему педагогическому работнику необходима профессиональная помощь в овладении профессиональным мастерством.

Наибольшие профессиональные затруднения у молодого специалиста вызывают:

- вопросы организации урока (неумение правильно рассчитать время на уроке, логически выстроить его этапы);
- вопросы дисциплины и порядка на уроке, урегулирование конфликтных ситуаций между обучающимися класса;
- недостаточно высокий уровень владения методикой преподавания предмета;
- затруднения при объяснении материала;
- осуществление дифференцированного подхода к обучению
- взаимодействие с обучающимися;
- организация работы с родителями (законными представителями);
- осуществление классного руководства (работа с «трудными» обучающимися, обучающимися «группы риска» и т.п., организация детей на участие в классной, общешкольной жизни);
- общение с администрацией;
- слабое представление в вопросах оформления школьной документации.

Одним из способов преодоления возникших затруднений является наставничество.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми на уровне МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя (далее – лицей).

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают молодые педагоги.

1.2. Цель и задачи программы наставничества

Цель наставничества - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/ начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно - коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/ начинающих/ педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально - этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

1.3. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год – 2023-2024 учебный год.

1.4. Форма наставничества и технологии

Традиционная форма наставничества («один опытный работник – один молодой специалист») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель – учитель» – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом.

Цели и задачи формы. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МБОУ лицее №23 г. Ставрополя;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

1.5. Требования, предъявляемые к наставнику и наставляемому

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального

становления;

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа может включать:

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- перечень документов по осуществлению наставничества;
- другие мероприятия по наставничеству.

2.2. Содержание деятельности и формы работы с наставляемым:

- диагностика затруднений наставляемого, выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных

потребностей;

- посещение уроков наставляемого и определение способов повышения их эффективности;
- ознакомление наставляемого с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- демонстрация наставляемому опыта успешной педагогической деятельности;
- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

2.3. Формы и методы работы с наставляемыми:

- беседы;
- собеседования;
- встречи с опытными учителями;
- открытые уроки,
- внеклассные мероприятия;
- тематические педсоветы,
- семинары;
- методические консультации;
- посещение и взаимопосещение уроков;
- анкетирование,
- тестирование;
- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;
- прохождение курсов.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3.1. Планируемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в лицее;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися;
- становление профессиональных навыков преподавания предметов в общеобразовательной школе;
- развитие психолого - педагогической культуры молодого учителя в рамках системно - деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся
- организация внеурочной деятельности классным руководителем или учителем-предметником.

3.2. Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставников будет:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую

работу;

- культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Педагоги - наставляемые получают:

- необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции; профессиональные советы и рекомендации;
- стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

3.3. Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе /лицее/;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Общее руководство и координацию внедрения системы наставничества в лицее осуществляет директор лицея.

Мониторинг эффективности результативности реализации персонализированной программы, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогов, формирование итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества осуществляет куратор – Белянкова Елена Борисовна

Результаты наставничества оформляются в виде ведения дневников наставника и наставляемого с приложением отзывов, заполнением отчетов, анкет, заключений, диагностических карт и др. отчетных документов, заслушиваются на заседаниях методического объединения наставников.

Оценка эффективности и результативности наставничества будет осуществляться в качестве **текущего и итогового контроля.**

Текущий контроль осуществляется 1 раз в четверть, оформляется наставляемыми и наставниками в виде отчёта по форме и обсуждаются на заседании методического объединения наставников.

Итоговый контроль осуществляется в течении 10 дней по завершении наставничества, оформляется отчетом наставника о выполнении персонализированной программы наставляемым с рекомендациями по его дальнейшему профессиональному развитию, и отчетом наставляемого процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника и заслушиваются на заседании методического объединения наставников.

V. ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

План работы

наставника - Алексеенко Анастасии Александровны, учителя английского языка,
руководителя МО иностранных языков
с наставляемым – Тамбиевой Лилией Тимуровной, учителем английского языка
на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Формы работы	Сроки	Вид отчёта
Изучение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО (и (или) ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО	Инструктаж	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Знакомство с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочей программой по учебному(ым) предмету(ам)	Консультация	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Планирование и организация работы по учебному предмету, составление календарно-тематического планирования	Практическое занятие	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Инструктаж по ведению классного журнала (и (или) личных дел обучающихся)	Инструктаж	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Знакомство с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Консультация	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Разработка материалов входного контроля Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей	Практическое занятие	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником.
Разработка поурочных планов. Определение перечня УУД по предмету	Практическое занятие	Сентябрь - октябрь	Запись в дневнике наставника
Выбор наставляемым методической темы для самообразования	Консультация	Октябрь	Запись в дневнике наставника
«Вхождение в профессию»	Консультация психолога	Октябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение наставником уроков наставляемого	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты анализа урока наставником.
Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти	Практическое занятие	Октябрь	Запись в дневнике наставника

Изучение требований к современному уроку	Собеседование	Ноябрь - декабрь	Запись в дневнике наставника
Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах	Консультация	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся	Консультация	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Формы контроля знаний обучающихся	Практическое занятие	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи	Консультация	Сентябрь-май	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Консультация	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Консультация	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы	Собеседование	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Практическое занятие	Январь	Запись в дневнике наставника
Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Беседа	Январь	Запись в дневнике наставника
Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам	Практическое занятие	Февраль	Запись в дневнике наставника
Посещение открытого урока молодого педагога-коллеги с целью знакомства с опытом работы	Посещение уроков	Февраль	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Беседа	Февраль	Запись в дневнике наставника
Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё	Дискуссия	Март	Запись в дневнике наставника
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Беседа	Март	Запись в дневнике наставника
Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	Консультация	Апрель	Запись в дневнике наставника

Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Посещение уроков	Апрель	Запись в дневнике наставника
Проверка выполнения теоретической и практической части программы	Посещение уроков	Апрель	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Работа с личными делами учащихся класса	Консультация	Май	Запись в дневнике наставника
Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся	Консультация	Май	Запись в дневнике наставника
Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год	Консультация		Запись в дневнике наставника
Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Собеседование	Май	Запись в дневнике наставника

Наставник:


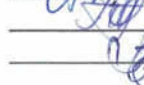
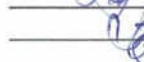
«01» 09 2023 г.

Наставляемый:

«01» 09 2023 г.

Куратор:

«01» 09 2023 г.

1. Глиссинко А.А.
 1. Малеева Л.Т.
 1. Золоторенко О.В.

**VI. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Тамбиевой Лилии Тимуровны, учителя английского языка

(Фамилия имя отчество наставляемого, должность)

на 2023-2024 учебный год

(период)

(составляется наставляемым при участии наставника
в начале реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставляемого			
Должность наставляемого			
№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Срок	Отметка о выполнении
1.	Самообразование (самообучение):		
1.1	изучение методической литературы	сентябрь-май	
1.2	прохождение курсов повышения квалификации по теме: внедрение обновленных ФГОС НОО	май 2024	
1.3	изучение педагогического опыта, размещенного педагогическими сообществами в информационно-коммуникационной сети Интернет, в т.ч. посредством семинаров, вебинаров и т.п.	сентябрь-май	
2.	Участие в методических мероприятиях:		
2.1	«Школе молодого специалиста», заседаниях методического объединения учителей иностранных языков, заседаниях педагогического совета	сентябрь-май	
2.2	заседания городского методического объединения учителей иностранных языков	май	
2.3	взаимопосещение уроков коллег и участие мероприятиях по обмену опытом работы	сентябрь-май	
3.	Результаты самообразования:		
3.1	формирование собственной базы лучших сценариев уроков	сентябрь-май	
3.2	участие в конкурсных методических мероприятиях, в т.ч. дистанционных	сентябрь-май	
3.3	составление отчета о результатах самообразования	по окончании четвертей	
Наставляемый:	«__»__ 20__ г	_____	/ _____
Наставник:	«__»__ 20__ г	_____	/ _____
Куратор:	«__»__ 20__ г	_____	/ _____

Дневник наставника

Мероприятия	Формы работы	Дата	Отчёта
Изучение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО (и (или) ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО.	Инструктаж	сентябрь	Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС. Дата заполнения « 06.09.23 ».
Знакомство с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочей программой по учебному предмету.	Консультация	сентябрь	В течение первой недели сентября наставник проводил знакомство с учебной нагрузкой, планированием и программами. Дата заполнения « 04.09.23 ».
Планирование и организация работы по учебному предмету, составление календарно-тематического планирования.	Практическое занятие	сентябрь	В течение месяца проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса, также у наставляемого есть ученики на индивидуальном обучении. Программы были разработаны совместно с наставником. Дата заполнения « 12.09.23 ».
Инструктаж по ведению классного журнала.	Инструктаж	Сентябрь	В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету. Дата заполнения « 11.09.23 ».
Знакомство с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.	Консультация	Сентябрь	Наставник ознакомил с положением. Дата заполнения « 08.09.23 ».
Разработка материалов входного контроля Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.	Практическое занятие	Сентябрь	Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам. Дата заполнения « 15.09.23 ».
Посещение наставляемым уроков наставника.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока

Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока.			наставником. Даты заполнения « <u>06.09.23</u> », « <u>19.09.23</u> », « <u>05.10.23</u> », « <u>23.10.23</u> », « <u>22.11.23</u> », « <u>05.12.23</u> », « <u>22.12.23</u> », « <u>18.01.24</u> », « <u>12.02.24</u> », « <u>27.02.24</u> », « <u>07.03.24</u> », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ ».
Разработка поурочных планов. Определение перечня УУД по предмету.	Практическое занятие	Сентябрь - октябрь	В течение 1 четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса. Дата заполнения « <u>02.10.23</u> ».
Выбор наставляемым методической темы для самообразования.	Консультация	Октябрь	Тема была выбрана в соответствии методической темой лица и МО иностранных языков. Дата заполнения « <u>09.10.23</u> ».
«Вхождение в профессию».	Консультация психолога	Октябрь	Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым. Дата заполнения « <u>10.10.23</u> ».
Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником. Даты заполнения « <u>11.09.23</u> », « <u>28.09.23</u> », « <u>10.10.23</u> », « <u>25.10.23</u> », « <u>14.11.23</u> », « <u>07.12.23</u> », « <u>25.12.23</u> », « <u>22.01.24</u> », « <u>15.02.24</u> »,

			« <u>29.02.24</u> », « <u>12.03.24</u> », « <u>21.03.24</u> », «_____», «_____», «_____».
Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Практическое занятие	Октябрь	Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти. Дата заполнения « <u>18.10.23</u> ».
Изучение требований к современному уроку.	Собеседование	Ноябрь - декабрь	Были проанализированы все уроки взаимопосещения, скорректированы планы уроков наставляемого. Дата заполнения « <u>13.12.23</u> ».
Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах.	Консультация	Ноябрь	Ознакомление с планом работы с одаренными детьми. Дата заполнения « <u>22.11.23</u> ».
Индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся.	Консультация	Ноябрь	Анализ уроков в рамках индивидуального подхода к обучению. Дата заполнения « <u>15.11.23</u> ».
Формы контроля знаний обучающихся.	Практическое занятие	Ноябрь	Разработка контрольных работ под руководством наставника. Дата заполнения « <u>29.11.23</u> ».
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Консультация	Декабрь	Помощь в организации работы с одаренными детьми. Дата заполнения « <u>19.12.23</u> ».
Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Консультация	Декабрь	Помощь в организации работы с слабоуспевающими детьми. Дата заполнения « <u>25.12.23</u> ».
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары,	Собеседование	Декабрь	Помощь в организации процесса самообразования молодого педагога.

дистанционные конкурсы.			Дата заполнения « _____ ».
Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Практическое занятие	Январь	Анализ уроков с позиции повышения уровня мотивации учеников к обучению. Дата заполнения « 11.01.24 ».
Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	Беседа	Январь	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « 15.01.24 ».
Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам.	Практическое занятие	Февраль	Разработка контрольных работ под руководством наставника. Дата заполнения « 09.02.24 ».
Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Беседа	Февраль	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « 20.02.24 ».
Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.	Дискуссия	Март	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « 11.03.24 ».
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Беседа	Март	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « 20.03.24 ».
Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.	Консультация	Апрель	Консультация по указанной теме. Дата заполнения « _____ ».
Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Посещение уроков	Апрель	Посещение уроков в соответствии с графиком
Проверка выполнения теоретической и практической части программы.	Посещение уроков	Апрель	Посещение уроков в соответствии с графиком
Работа с личными делами учащихся класса.	Консультация	Май	Знакомство с функциями классного руководства. Дата заполнения « _____ ».
Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части	Консультация	Май	Знакомство с функциями классного руководства. Дата заполнения « _____ ».

программ, общей и качественной успеваемости учащихся.			
Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год	Консультация	Май	Совместный анализ проведенной работы за год, составление предварительного плана работы на следующий год, с учетом выявленных затруднений. Дата заполнения « ».
Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Собеседование	Май	Анализ проведенной работы. Дата заполнения « ».

Отчётная форма по итогам четверти 2023-2024 учебного года:

- мониторинг предметных результатов по итогам четверти;
- взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися;
- достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам;
- методические разработки, печатные работы;
- участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях;
- мероприятия по повышению квалификации.

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого
I четверть**

дата	тема	класс	обсерватор
11.09.2023г.	"Мал семья"	4А	Сидяченко НА
28.09.2023г.	"Мал шадимая эра"	4А	Сидяченко НА
10.10.2023г.	"Внешность и дух-э-э"	7В	Сидяченко НА
25.10.2023г.	"Мои дни/квартира"	2В	Сидяченко НА

График взаимопосещения уроков наставника-наставляемого

II четверть

дата	тема	класс	обсерватор
14. 11. 2023	„День рождения моего друга“	2 В	Сликевичко НА
07. 12. 2023	„Любимое мультфильм“	3 Е	Сликевичко НА
25. 12. 2023	„Покупки (продуктов питания)“	7 А	Сликевичко НА

График взаимопосещения уроков наставника-наставляемого

III четверть

дата	тема	класс	обсерватор
22.01.24	Моя школа (мои друзья)	3Е	Алексенко АА
15.02.24	Путешествие. Мир вокруг меня	4Г	Алексенко АА
29.02.24	Дикие животные	4Д	Алексенко АА
12.03.24	Жизнь в городе и сельск. м.	7А	Алексенко АА
21.03.24	Погода в разных частях м.	4Д	Алексенко АА

График взаимопосещения уроков наставника-наставляемого

IV четверть

дата	тема	класс	обсерватор

**Анализ входного среза по английскому языку
2023-2024 учебный год
учителя Тамбиевой Л.Т..**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
3В	16	8	6	5	-	100	58
3Д	16	6	7	4	-	100	73
3Е	31	8	9	2	-	100	88
4Б	16	5	7	1	-	100	93
4Г	14	1	9	5	-	100	77
4Д	14	2	5	3	1	94	75
5Д	15	2	6	3	1	93	71
7А	16	9	4	6	-	100	54
7В	18	6	7	5	-	100	62
Итого:		47	60	34	2		

По итогам входного среза у учителя Тамбиевой Л.Т. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 2 человека (4Д и 5Д класс) . Средний показатель качества по классам – 64,4 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 143 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 47 ученика (23%), на оценку «4» - 60 (43%), на «3» - 34 (32%). Средний бал – 3,8. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год).

**Анализ результативности по английскому языку
1 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Тамбиевой Л.Т.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
2В	17	13	4	-	-	100	100
2Г	17	9	8	-	-	100	100
3В	16	8	8	-	-	100	100
3Д	16	6	8	2	-	100	88
3Е	31	12	12	7	-	100	77
4Б	16	4	9	3	-	100	81
4Г	14	3	9	2	-	100	86
4Д	14	5	7	2	-	100	86
Итого:		79	88	21	0		

По итогам 1 четверти все ученики у учителя Тамбиевой Л.Т.. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 62 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 198 человека по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 79 ученика (40%), на оценку «4» - 88 (49%), на «3» - 21 (10%). Средний бал – 3,8. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного улучшились в сравнении с входным срезом.

Анализ промежуточного среза по английскому языку

2023-2024 учебный год
учителя Тамбиевой Л.Т..

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
3В	16	8	6	4	-	100	58
3Д	16	7	7	4	-	100	73
3Е	31	8	9	2	-	100	88
4Б	16	5	7	1	-	100	93
4Г	14	2	9	5	-	100	77
4Д	14	2	5	3	1	94	75
5Д	15	3	6	3	1	93	71
7А	16	9	4	5	-	100	54
7В	18	6	7	4	-	100	62
Итого:	156	50	60	31	2		

По итогам промежуточного среза у учителя Тамбиевой Л.Т. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 2 человека (4Д и 5Д класс) . Средний показатель качества по классам – 64,4 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 143 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 47 ученика (23%), на оценку «4» - 60 (43%), на «3» - 34 (32%). Средний бал – 3,8. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год).

Анализ результативности по английскому языку 2 четверть 2023-2024 учебный год учителя Тамбиевой Л.Т.

По	Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
	2В	16	10	6	-	-	100	100
	2Г	17	8	9	-	-	100	100
	3В	16	9	7	-	-	100	100
	3Д	16	4	5	7	-	100	56
	3Е	16	4	6	6	-	100	62
	4Б	16	3	8	5	-	100	68
	4Г	12	5	5	2	-	100	86
	4Д	15	6	5	4	-	100	73
	5Д	15	5	5	5	-	100	67
	7А	16	6	6	4	-	100	75
	7В	16	8	7	1	-	100	92
	Итого:	171	68	69	34	0		

итогах 2 четверти все ученики у учителя Тамбиевой Л.Т.. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 60 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 171 человек по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 68 ученика (40%), на оценку «4» - 69 (42%), на «3» - 34 (20%). Средний бал – 3,8. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного ухудшились в сравнении с входным срезом.

Анализ результативности по английскому языку
3 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Тамбиевой Л.Т.

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
2В	18	10	6	2	-	100	88
2Г	16	7	6	3	-	100	81
3В	16	8	6	2	-	100	87
3Д	16	4	5	7	-	100	56
3Е	16	3	8	5	-	100	69
4Б	15	6	6	3	-	100	80
4Г	13	5	2	6	-	100	54
4Д	15	4	7	4	-	100	73
5Д	15	5	5	5	-	100	67
7А	16	6	5	5	-	100	69
7В	16	5	9	2	-	100	88
Итого:	172	63	65	44	0		

По итогам 3 четверти все ученики у учителя Тамбиевой Л.Т. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 58 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 172 человек по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 63 ученика (35%), на оценку «4» - 65 (40%), на «3» - 44 (25%). Средний бал – 3,6. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного ухудшились в сравнении с показателями 2 четверти.

**Анализ работы наставника Алексеенко Анастасии Александровны
(1 четверть 2023 – 2024 учебный год)**

В течение 1 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

- 1) Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС.
- 2) В течение первой недели сентября наставник проводил знакомство с учебной нагрузкой, планированием и программами.
- 3) В течение месяца проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса, также у наставляемого есть ученики на индивидуальном обучении. Программы были разработаны совместно с наставником.
- 4) В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету.
- 5) Наставник ознакомил с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.
- 6) Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам.
- 7) Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока. (06.09, 20.09, 04.10, 18.10)
- 8) В течение 1 четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.
- 9) Наставляемым была выбрана методическая тема для самообразования в соответствии с методической темой лица и МО иностранных языков. «Формирование умения иноязычного говорения средствами Web-технологий на уровне начального общего образования»
- 10) Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
- 11) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. (11.09, 28.09, 10.10, 25.10)
- 12) Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти.

План на 1 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает достаточно высокий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Тамбиевой Л.Т. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними.

Для повышения квалификации Тамбиева Л.Т. посещала ряд мероприятий:

1	Повышение квалификации ФГИС «Моя школа»	октябрь 2023 г. в МБОУ лицее № 35 в 15.00
2	участие в качестве обозрвателя в педагогическом фестивале	педагогический фестиваль 1.11.2023 в МБОУ лицей № 17

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

**Отчет о работе наставника Алексеенко Анастасии Александровны
с наставляемым Тамбиевой Лилией Тимуровной.
(2 четверть 2023 – 2024 учебный год)**

В течение 2 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

1. Проведена консультация по индивидуальному подходу в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся - 15.11.2023г.
2. Проведена консультация по методике подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах – 22.11.2023г.
3. Проведено практическое занятие по теме «Формы контроля знаний обучающихся» - 29.11.2023г.
4. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи – 14.11.2023г., 07.12.2023г., 25.12.2023г..
5. Проведена консультация по участию учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, олимпиадах – 19.12.2023г.
6. Проведена консультация о предупреждении педагогической запущенности учащихся – 25.12.2023г.

План на 2 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает достаточно высокий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Тамбиевой Л.Т.

Для повышения квалификации Тамбиевой Л.Т. посещала ряд мероприятий:

1	ГБУ ДПО Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования. Актуальные аспекты предметно-методической подготовки учителя иностранного языка в условиях обновленного ФГОС и ФГОС СОО.	Повышение квалификации
---	---	------------------------

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

**Отчет о работе наставника Алексеенко Анастасии Александровны
с наставляемым Тамбиевой Лилией Тимуровной.
(3 четверть 2023 – 2024 учебный год)**

В течение 3 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

1. Проведено практическое занятие по теме «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» - 11.01.2024г.

2. Проведена беседа по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» - 15.01.2024г.

3. Проведено практическое занятие по теме «Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам» - 09.02.2024г.

4. Проведена беседа по теме «Современные образовательные технологии, их способы использования в учебном процессе» - 20.02.2024г.

5. Проведена беседа по теме «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее» - 11.03.2024г.

6. Проведена беседа по теме «Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала» - 20.03.2024г.

План на 3 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает достаточно высокий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Тамбиевой Л.Т.

Для повышения квалификации Тамбиева Л.Т. посещала ряд мероприятий:


1	Городская стажировочная площадка «Школа молодого учителя». Формирование читательской грамотности на уроках английского языка	Участие
2	Методический семинар «Формирование глобальной компетенции как компонента функциональной грамотности учащихся при обучении иностранному языку»	Участие
3	Семинар-тренинг для молодых педагогов по теме: «Геймификация как инструмент формирования функциональной грамотности обучающихся»	Участие, сертификат

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется наставляемым до начала реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставляемого			
Должность предполагаемого наставляемого			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	нет
		если да, укажите где, когда и в какой роли: _____	
		нет	✓
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставляемого?	да	да ✓
		нет	
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	✓
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы хотели бы видеть в персонализированной программе наставничества?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	✓
		помощь в работе со школьной документацией	✓
		встречи с опытными учителями;	✓
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	✓
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	
другие мероприятия:			

		<hr/> <hr/> <hr/>
5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	<p>получение педагогического опыта, уширение и навыков для повышения качества образования, мастерства начинающих учителей</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	«30» 08 2024 г	
	Ташбиева	

АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВНИКА
 (заполняется предполагаемым наставником до начала реализации
 персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставника			
Должность предполагаемого наставника			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	
		если да, укажите где, когда и в какой роли: _____	
		нет	✓
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставника?	да	✓
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	✓
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы могли бы реализовать при наставничестве?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	✓
		помощь в работе со школьной документацией	✓
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	
		организация участия наставляемого в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	
		другие мероприятия: _____ _____ _____	

5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	<p><i>приобретения педагогического опыта</i></p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>		
	« <i>30</i> » <i>08</i> 20 <i>23</i> г	— <i>[Signature]</i>	— <i>Александрова ИА</i>	

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО О ЕГО АДАПТАЦИИ

(заполняется наставляемым в начале реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника			
Должность наставника			
Ф.И.О. наставляемого			
Должность наставляемого			
№ п/ п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Кто оказал Вам наиболее осязаемую помощь в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	наставник	✓
		коллеги по работе	
		руководитель МО	
		администрация образовательного учреждения	
		Другое _____	
2.	С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	взаимоотношения с коллегами	
		содержание проф. деятельности	✓
		взаимоотношения с наставником	
		взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения	
		другое: _____	
3.	Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности? (отметьте только один вариант)	соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям	✓
		хорошие взаимоотношения с коллегами	
		другое: _____	
4.	Как часто Вам нужна в работе помощь? (отметьте только один вариант)	часто	✓
		иногда	
		редко	
5.	Что помогло Вам в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	инструктажи, консультации	✓
		беседы, собеседование	✓
		встречи с опытными учителями	
		посещение и взаимопосещение уроков	✓
		практические занятия	
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.	
		мероприятия по самообразованию	✓
просмотры видео- и фотоматериалов			
6.	Ваши предложения по организации наставничества	_____	
Наставляемый:		«29» 09 2023 г	_____ / Лавинаева Л.Т.
С результатами анкеты ознакомлены:			
Наставник:		«29» 09 2023 г	_____ / Алексеева И.А.
Куратор:		«29» 09 2023 г	_____ / Зинцова И.В.

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ АДАПТАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**
(заполняется наставником в начале реализации
персонализированной программы наставничества)




Ф.И.О. наставника			
Должность наставника			
Ф.И.О. наставляемого			
Должность наставляемого			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценк а
1.	Обучаемость	высокая	✓
		средняя	
		низкая	
2.	Умение планировать работу	отличное	
		хорошее	✓
		удовлетворительное	
		плохое	
3.	Ответственность за выполнение работы	выполнение	✓
		частичное выполнение	
		невыполнение	
4.	Отношение к другим работникам	доброжелательное	✓
		преимущественно доброжелательное	
		противоречивое	
5.	Положение в коллективе	конфликтное	
		авторитетное	
		обычное рабочее	✓
		неустойчивое	

Наставник: «02» 10 2023 г.

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый: «02» 10 2023 г.

Куратор: «02» 10 2023 г.


 / Г. Красенкова Г.А.
 / Пашаева А.Т.
 / Семенов С.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ АДАПТАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО
 (заполняется куратором в начале реализации
 персонализированной программы наставничества)


Ф.И.О. наставника	
Должность наставника	
Ф.И.О. наставляемого	
Должность наставляемого	
Результаты адаптации наставляемого	Отметка
хорошие	
удовлетворительные	
неудовлетворительные	


По результатам адаптации при реализации персонализированной программы наставничества необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:

Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач		
Развитие навыков организации деятельности, планирования, самоконтроля для достижения поставленных цели и задач		
Повышение ответственности за качество выполнения работы и результаты деятельности		
Улучшение взаимоотношений наставляемого с коллегами/руководством		
Другие мероприятия;		

Куратор: «23» 10 2023 г.  / Зашорогина О.А.

С результатами заключения ознакомлены:

Наставляемый: «23» 10 2023 г.  / Тамбиева Л.Т.

Наставник: «23» 10 2023 г.  / Сидорова И.В.

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РАЗВИТИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**
(составляется наставником в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника			
Должность наставника			
Ф.И.О. наставляемого			
Должность наставляемого			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценк а
1.	Выполнение запланированных мероприятий	выполнение	
		частичное выполнение	
		невыполнение	
2.	Соблюдение сроков запланированных мероприятий	соблюдение	
		частичное соблюдение	
		несоблюдение	
3.	Качество выполняемых запланированных мероприятий	высокое	
		среднее	
		низкое	
4.	Профессиональная компетентность	полная	
		недостаточно полная	
		неполная	

Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется куратором в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника	
Должность наставника	
Ф.И.О. наставляемого	
Должность наставляемого	
Уровень профессионального развития наставляемого	Отметка
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	
низкий	

По результатам профессионального развития наставляемого рекомендовано предусмотреть при реализации наставничества реализацию мероприятий направленных на:

повышение самоконтроля за выполнением запланированных мероприятий		
повышение качества запланированных мероприятий		
повышение профессиональной компетентности		
Другие мероприятия;		

Куратор: « » _____ 20__ г. _____ / _____
 С результатами заключения ознакомлены:
 Наставляемый: « » _____ 20__ г. _____ / _____
 Наставник: « » _____ 20__ г. _____ / _____

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА
О РАЗВИТИИ ПАТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО**
(составляется наставником в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника			
Должность наставника			
Ф.И.О. наставляемого			
Должность наставляемого			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Профессиональная компетентность	высокая	
		средняя	
		низкая	
2.	Организаторские способности	высокие	
		средние	
		низкие	
3.	Способность к саморазвитию	высокая	
		средняя	
		низкая	
4.	Инициативность	высокая	
		средняя	
		низкая	
5.	Ответственность	высокая	
		средняя	
		низкая	

Наставник: « » 20 г. _____ / _____
С результатами анкеты ознакомлены:
Наставляемый: « » 20 г. _____ / _____
Куратор: « » 20 г. _____ / _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РАЗВИТИИ ПОТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется куратором в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника	
Должность наставника	
Ф.И.О. наставляемого	
Должность наставляемого	
Уровень потенциала наставляемого	Оценка
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	
низкий	

При оценке уровня развития потенциала наставляемого рекомендовано:	
завершение реализации персонализированной программы наставничества в соответствии с утвержденным планом работы наставника с наставляемым	
Продолжение реализации персонализированной программы наставничества и включение в план работы наставника с наставляемым мероприятий направленных на:	
повышение профессиональной компетентности	
повышение организаторских способностей	
увеличение способности к саморазвитию	
повышению инициативности	
повышению ответственности	
Другие мероприятия;	

—	

—	

Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 С результатами заключения ознакомлены:
 Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**ОТЧЕТ НАСТАВНИКА
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

(оформляется наставником в течение 10 дней по завершении наставничества)

Ф.И.О. наставника
Должность наставника
Ф.И.О. наставляемого
Должность наставляемого

1. Результаты проведения инструктажей, бесед, собеседований и др. консультативных мероприятий

№ п/п	Дата проведения	Тематика	Положительные аспекты, выявленные в ходе проведения консультативных мероприятий

2. Результаты посещения уроков наставляемого наставником

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа урока

3. Результаты посещения внеурочных, внеклассных, воспитательных мероприятий наставляемого наставником

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия

4. Результаты посещения методических мероприятий наставляемым

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты, выявленные в ходе	Проблемы, выявленные в ходе посещения и

			посещения и анализа мероприятия	анализа мероприятия

5. Оценка педагогической деятельности наставляемого

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Испытывает затруднения	Не владеет
1. Психологическая и личностная готовность наставляемого к преподавательской деятельности					
1.	Положительное отношение к профессии				
2.	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3.	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4.	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
1.	Умение излагать учебный материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2.	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3.	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
4.	Владение навыками организации обучающихся для самостоятельного осмысления материала и навыками индивидуальной работы с обучающимися				
5.	Владение различными методами и технологиями обучения: проектной деятельности, исследовательской работы с обучающимися				
6.	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала обучающимися (опрос)				
7.	Умение объективно оценивать ответ обучающегося				
8.	Умение стимулировать обучающихся к выполнению домашнего задания				
9.	Владение технологией внеклассной работы с обучающимися				

6. Оценка эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
Эффективность реализации персонализированной программы	эффективна	
	скорее эффективна	

наставничества	скорее не эффективна	
	не эффективна	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Включенность наставляемого в процесс наставничества	активно	
	скорее активно	
	скорее пассивно	
	пассивно	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	

7. Выводы наставника по результатам реализации персонализированной программы наставничества: _____

8. Рекомендации наставника по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого: _____

Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

С отчетом ознакомлены:

Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**ОТЧЕТ НАСТАВЛЯЕМОГО
О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА
И РАБОТЕ НАСТАВНИКА**

(оформляется наставляемым в течение 10 дней по завершении наставничества)

Ф.И.О. наставника
Должность наставника
Ф.И.О. наставляемого
Должность наставляемого

1. Самооценка наставляемого по результатам участия в персонализированной программе наставничества

№ п/п	Вид деятельности	владею	скорее владею	испытываю затруднения
1. Анализ педагогической деятельности				
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия			
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия			
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся / воспитанников			
2. Планирование				
1.	Тематическое			
2.	Поурочное			
3.	Воспитательная работа			
4.	Кружка, факультатива			
5.	Работа с родителями			
3. Организация				
1.	Личного труда			
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников			
3.	Внеурочной воспитательной работы			
4. Контроль и коррекция				
1.	Самоконтроль и коррекция			
2.	Контроль уровня воспитанности			
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников			
5. Владение технологией современного урока/занятия				
1.	Постановка триединой цели урока/занятия			
2.	Выбор типа урока/занятия			
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала			
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников			

Иные имеющиеся профессиональные затруднения _____

2. Оценка эффективности и результативности реализации

персонализированной программы наставничества

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
Поддержка наставника	активная	
	скорее активная	
	скорее пассивная	
	пассивная	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	часто	
	скорее часто	
	скорее редко	
	редко	
Уровень организации практических мероприятий при реализации персонализированной программы наставничества (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	отличный	
	хороший	
	удовлетворительный	
	неудовлетворительный	
Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	неудовлетворительное	
Качество передачи Вам необходимых практических навыков	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	неудовлетворительное	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	
Эффективность реализации персонализированной программы наставничества	эффективна	
	скорее эффективна	
	скорее не эффективна	
	не эффективна	

Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 С отчетом ознакомлены:
 Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**
(заполняется куратором по завершении
реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника				
Должность наставника				
Ф.И.О. наставляемого				
Должность наставляемого				
№ п/п	Показатели эффективности	проявление		
		в полной мере	частично	не проявляется
1.	Оценка реализации персонализированной программы наставничества			
1.1.	Соответствие наставнической деятельности установленным цели и задачам			
1.2.	Соответствие проводимых мероприятий, мероприятиям, запланированным в персонализированной программе наставничества			
1.3.	Соответствие сроков проведения мероприятий, запланированных персонализированной программой наставничества			
1.4.	Оформление результатов реализации персонализированной программы наставничества			
1.5.	Соответствие наставнической деятельности планируемым результатам реализации персонализированной программы наставничества			
2.	Определение удовлетворенности участников наставнической деятельности			
2.1.	Степень удовлетворенности наставляемого наставнической деятельностью			
2.2.	Степень удовлетворенности наставника наставнической деятельностью			
2.3.	Степень оценки эффективности наставнической деятельности ее участниками			
3.	Изменения в деятельности наставляемого			
3.1.	Активность и заинтересованность наставляемого в мероприятиях наставничества			
3.2.	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений, навыков			

№		динамика
---	--	----------

п/п	Показатели эффективности			
		положительная	сохранилась на том же уровне	комментарий
1.	Учебная деятельность			
1.1.	успеваемость обучающихся			
1.2.	качество обученности			
2.	Внеурочная деятельность			
2.1.	участие обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.2.	результативность участия Обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.3.	работа с родительской общественностью			
3.	Методическая деятельность			
3.1.	самообразование			
3.2.	участие в методических мероприятиях			

Выводы:

Рекомендации:

Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
С результатами ознакомлены:
Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

Анализ урока английского языка

Дата: 11.09.2023

ФИО учителя, проводившего урок: Тамбиева Лилия Тимуровна

ФИО учителя, анализировавшего урок: Алексеенко Анастасия Александровна

Класс: 4Г

Тема урока: «Моя семья (описание характера)»

Тип урока: комбинированный

Анализ структуры урока:

1. Организационный момент
2. Речевая зарядка
3. Развитие грамматических навыков
4. Развитие навыков устной речи
5. Подведение итогов урока. Объяснение домашнего задания. Заключение.

Цель урока достигнута, т.к. к концу урока у учащихся были сформированы лексические и грамматические навыки работы по теме получили развитие навыки устной речи по теме «Моя семья (описание характера)».

Продолжительность этапов урока оправдана, переход от одного этапа к другому осуществляется в соответствии с логикой.

Анализ содержания урока:

Ведущей идеей урока было развитие навыков говорения. Учебный материал урока расширял представления обучающихся об изученном.

В ходе урока было осуществлено адаптирование учебного материала к особенностям класса. Для отбора учебного материала учитель использовал Интернет (видео), материалы учебника.

Урок соответствовал учебной программе. Реализовывались все дидактические требования к изложению материала. Выбраны необходимые средства обучения. В ходе проведения урока царил атмосфера сотрудничества.

Прослеживалось чередование форм деятельности: индивидуальная, групповая, фронтальная, парная. На уроке учащимся были предложены различные учебные действия. Актуализированы психические процессы: внимание, память, мышление, воображение, речь, чувства.

Использование компьютера усилило мотивацию к обучению. Всё это помогло учащимся составить объёмное и яркое представление по данной теме.

На протяжении всего урока прослеживался принцип сотрудничества по схеме: ученик-ученик и ученик-учитель.

Изучение нового материала осуществлялось с использованием ИКТ.

Анализ итогов урока:

Были затронуты такие аспекты языка как: говорение (монологической речи – закрепление умения давать краткие ответы на вопросы), чтения – по

транскрипции, письма – тренировка орфографического навыка; урок ориентирован на закрепление учащимися таких аспектов языка как произношение(букв и звуков английского алфавита), лексика.

Подводя итог, можно утверждать, что урок оказался эффективным, с точки зрения выполнения цели и задач урока, и соответствия возрастным особенностям учащихся. Урок соответствует своей структуре и содержанию. В процессе учебной деятельности осуществлялось широкое взаимодействие между учителем и учащимися, что ведёт к плодотворному и результативному обучению.

Анализ урока английского языка

Дата: 28.09.2023

ФИО учителя, проводившего урок: Тамбиева Лилия Тимуровна

ФИО учителя, анализировавшего урок: Алексеенко Анастасия Александровна

Класс: 4Д

Тема урока: «Моя любимая еда. Продукты в магазине»

Тип урока: комбинированный

Анализ структуры урока:

1. Организационный момент
2. Речевая зарядка
3. Развитие грамматических навыков
4. Развитие навыков устной речи
5. Подведение итогов урока. Объяснение домашнего задания. Заключение.

В начале урока была проведена фонетическая разминка, а также актуализация имеющихся знаний, т.е. повторение ранее изученного грамматического материала по теме «Present Simple». Были выполнены упражнения из учебника на повторение.

Далее учитель Тамбиева Л.Т. грамотно и доступно объяснила учащимся новую грамматическую тему. Убедилась, что ее объяснение услышано, обратилась к учащимся с вопросами, выводя их на применение нового грамматического материала. После были выполнены упражнения на закрепление только что полученных знаний.

Далее по плану учителя была представлена новая лексика по теме «Моя любимая еда.». После презентации ребятам было предложено составить свои предложения с новой лексикой. Большинство успешно справились с этой задачей. Во время урока также использовалось чтение вслух для введения нового лексического материала. Помощь в понимании читаемого осуществлялась с помощью иллюстраций в учебнике, объяснения слов по-английски, подбором синонимов.

Новые слова объяснялись на английском языке или показывались учителем, так что учащиеся должны были догадаться сами. Подобранный ситуация общения была интересна каждому, что повышало активность учащихся, мотивацию, желание участвовать в общении. Задания распределялись дифференцировано с учётом возможностей и интересов учащихся.

В конце урока Лилия Тимуровна подвела итог тому, чему научились учащиеся, объяснила домашнее задание и объявила оценки. Оценивание учащихся учителем проводилось в течение всего урока, опираясь на их активность и правильность ответов, а все оценки объявлялись в конце. Все учащиеся были оценены по результатам деятельности. Оценки были обоснованы и ошибки, которые допускали учащиеся, были прокомментированы. На данный организационный момент было выделено 2 минуты. Регламент урока был соблюден.

Хотелось бы заметить, что все учащиеся были задействованы в общении с

Анализ урока английского языка

Дата: 10.10.2023

ФИО учителя, проводившего урок: Тамбиева Лилия Тимуровна

ФИО учителя, анализирующего урок: Алексеенко Анастасия Александровна

Класс: 7В

Тема урока: «Внешность и характер человека»

Тип урока: комбинированный

Анализ структуры урока:

1. Организационный момент
2. Речевая зарядка
3. Развитие грамматических навыков
4. Развитие навыков устной речи
5. Подведение итогов урока. Объяснение домашнего задания. Заключение.

Цель урока достигнута, т.к. к концу урока у учащихся были сформированы лексические и грамматические навыки работы по теме получили развитие навыки устной речи по теме «Внешность и характер человека» Продолжительность этапов урока оправдана, переход от одного этапа к другому осуществляется в соответствии с логикой.

Анализ содержания урока:

Ведущей идеей урока было развитие навыков говорения. Учебный материал урока расширял представления обучающихся об изученном.

В ходе урока было осуществлено адаптивное изменение учебного материала к особенностям класса. Для отбора учебного материала учитель использовал Интернет (видео), материалы учебника.

Урок соответствовал учебной программе. Реализовывались все дидактические требования к изложению материала. Выбраны необходимые средства обучения. В ходе проведения урока царил атмосфера сотрудничества.

Прослеживалось чередование форм деятельности: индивидуальная, групповая, фронтальная, парная. На уроке учащимся были предложены различные учебные действия. Актуализированы психические процессы: внимание, память, мышление, воображение, речь, чувства.

Использование компьютера усилило мотивацию к обучению. Всё это помогло учащимся составить объёмное и яркое представление по данной теме.

На протяжении всего урока прослеживался принцип сотрудничества по схеме: ученик-ученик и ученик-учитель.

Изучение нового материала осуществлялось с использованием ИКТ.

Анализ итогов урока:

Были затронуты такие аспекты языка как: говорение (монологической речи – закрепление умения давать краткие ответы на вопросы), чтения – по транскрипции, письма – тренировка орфографического навыка; урок

ориентирован на закрепление учащимися таких аспектов языка как произношение (букв и звуков английского алфавита), лексика.

Подводя итог, можно утверждать, что урок оказался эффективным, с точки зрения выполнения цели и задач урока, и соответствия возрастным особенностям учащихся. Урок соответствует своей структуре и содержанию. В процессе учебной деятельности осуществлялось широкое взаимодействие между учителем и учащимися, что ведёт к плодотворному и результативному обучению.

Анализ урока английского языка

Дата: 25.10.2023

ФИО учителя, проводившего урок: Тамбиева Лилия Тимуровна

ФИО учителя, анализировавшего урок: Алексеенко Анастасия Александровна

Класс: 2В

Тема урока: «Мой дом/квартира.»

Тип урока: комбинированный

Анализ структуры урока:

1. Организационный момент
2. Речевая зарядка
3. Развитие грамматических навыков
4. Развитие навыков устной речи
5. Подведение итогов урока. Объяснение домашнего задания. Заключение.

В начале урока была проведена фонетическая разминка, а также актуализация имеющихся знаний, т.е. повторение ранее изученного грамматического материала по теме «Артикль». Были выполнены упражнения из учебника на повторение.

Далее учитель Тамбиева Л.Т. грамотно и доступно объяснила учащимся новую грамматическую тему. Убедилась, что ее объяснение услышано, обратилась к учащимся с вопросами, выводя их на применение нового грамматического материала. После были выполнены упражнения на закрепление только что полученных знаний.

Далее по плану учителя была представлена новая лексика по теме «Мой дом/квартира.». После презентации ребятам было предложено составить свои предложения с новой лексикой. Большинство успешно справились с этой задачей. Во время урока также использовалось чтение вслух для введения нового лексического материала. Помощь в понимании читаемого осуществлялась с помощью иллюстраций в учебнике, объяснения слов по-английски, подбором синонимов.

Новые слова объяснялись на английском языке или показывались учителем, так что учащиеся должны были догадаться сами. Подобранная ситуация общения была интересна каждому, что повышало активность учащихся, мотивацию, желание участвовать в общении. Задания распределялись дифференцировано с учётом возможностей и интересов учащихся.

В конце урока Лилия Тимуровна подвела итог тому, чему научились учащиеся, объяснила домашнее задание и объявила оценки. Оценивание учащихся учителем проводилось в течение всего урока, опираясь на их активность и правильность ответов, а все оценки объявлялись в конце. Все учащиеся были оценены по результатам деятельности. Оценки были обоснованы и ошибки, которые допускали учащиеся, были прокомментированы. На данный организационный момент было выделено 2 минуты. Регламент урока был соблюден.

Хотелось бы заметить, что все учащиеся были задействованы в общении с

учителем при ответе на вопросы, а также вовлечены в процесс выполнения упражнений. На уроке создан очень благоприятный климат благодаря постоянному диалогу с учащимися, поощрению к общению и выполнению заданий, вниманию учителя к ответам детей.

Лист взаимопосещения урока
(заполняется наставляемым и наставником)

Предмет лит. язык Учитель Тамбиева Л.Т. Дата 14.11.23 Класс 2, В^а
 Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллеги
 Тема урока "День рождения моего друга"
 Количество учащихся в классе 16 Присутствуют 14
 Посещающий Алексеева А.А.

1. Мобилизирующее начало		
Класс к уроку	готов <input checked="" type="checkbox"/>	не готов
Тема урока	названа <input checked="" type="checkbox"/>	не названа
Цели, задачи урока	поставлены <input checked="" type="checkbox"/>	не поставлены
Ход урока	продуман <input checked="" type="checkbox"/>	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя <input checked="" type="checkbox"/>	2) использование доски <input checked="" type="checkbox"/>	3) ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа	9) групповая работа <input checked="" type="checkbox"/>
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание <input checked="" type="checkbox"/>	2) нет взаимопонимания	
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная	2) индивидуальная	3) групповая <input checked="" type="checkbox"/>
4) парная	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка <input checked="" type="checkbox"/>	после звонка
	с пояснением	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное <input checked="" type="checkbox"/>
7. Выставленные отметки за урок:		
«5» <input checked="" type="checkbox"/>	«4» <input checked="" type="checkbox"/>	«3» <input checked="" type="checkbox"/>
«2»	с комментарием <input checked="" type="checkbox"/>	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая	2) средняя <input checked="" type="checkbox"/>	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход	2) дифференцированный <input checked="" type="checkbox"/>	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен <input checked="" type="checkbox"/>	не подведен	

Мнение об уроке:

Все этапы урока были четко взаимосвязаны и направлены на главный этап - совершенствование речевых навыков по теме: "День рождения моего друга." Был рассмотрен материал, принцип системы - трудности и примеровательности формирования языковых умений и навыков. Соиздавался материал в процессе заданий к более сложным.

Наставляемый: «14» 11 2023 г.
 Наставник: «14» 11 2023 г.

Л.Т. Тамбиева
А.А. Алексеева

Лист взаимопосещения урока
(заполняется наставляемым и наставником)

Предмет англ. язык Учитель Ташубиева А.Т. Дата 07.12.23 Класс 3Е^ч
 Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллеги
 Тема урока «Модульное обучение английскому языку»
 Количество учащихся в классе 16 Присутствуют 15
 Посещающий Алексеевко АА

1. Мобилизующее начало		
Класс к уроку	готов <input checked="" type="checkbox"/>	не готов
Тема урока	названа <input checked="" type="checkbox"/>	не названа
Цели, задачи урока	поставлены <input checked="" type="checkbox"/>	не поставлены
Ход урока	продуман <input checked="" type="checkbox"/>	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя <input checked="" type="checkbox"/>	2) использование доски <input checked="" type="checkbox"/>	3) ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа <input checked="" type="checkbox"/>	9) групповая работа
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание <input checked="" type="checkbox"/>	2) нет взаимопонимания	
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная <input checked="" type="checkbox"/>	2) индивидуальная	3) групповая
4) парная <input checked="" type="checkbox"/>	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка <input checked="" type="checkbox"/>	после звонка
	с пояснением <input checked="" type="checkbox"/>	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное <input checked="" type="checkbox"/>
7. Выставленные отметки за урок:		
«5» <input checked="" type="checkbox"/>	«4» <input checked="" type="checkbox"/>	«3» <input checked="" type="checkbox"/>
«2»	с комментарием <input checked="" type="checkbox"/>	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая	2) средняя <input checked="" type="checkbox"/>	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход <input checked="" type="checkbox"/>	2) дифференцированный подход	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен <input checked="" type="checkbox"/>	не подведен	

Мнение об уроке:

На уроке дети работали фронтально, самостоятельно и в парах. Работали с картинками, грамматическими конструкциями. Все материал, использованный в соответствии с темой и этапами обучения. Было подобрано ритмичность урока: использовались материалы разной степени трудности, применялись все виды речевой деятельности.

Наставляемый:
Наставник:

« 7 » 12 2023 г.
« 7 » 12 2023 г.

Ташубиева
(подпись)

Ташубиева А.Т.
Алексеевко АА

Лист взаимопосещения урока
(заполняется наставляемым и наставником)

Предмет англ. язык Учитель Жамидиева Л.Т. Дата 25.12.23 Класс 7А
 Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллег
 Тема урока "Структура письма. Тексты"
 Количество учащихся в классе 16 Присутствуют 12
 Посещающий Алексеева А.

1. Мобилизующее начало		
Класс к уроку	готов <input checked="" type="checkbox"/>	не готов
Тема урока	названа <input checked="" type="checkbox"/>	не названа
Цели, задачи урока	поставлены <input checked="" type="checkbox"/>	не поставлены
Ход урока	продуман <input checked="" type="checkbox"/>	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя <input checked="" type="checkbox"/>	2) использование доски	3) ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа	9) групповая работа <input checked="" type="checkbox"/>
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание <input checked="" type="checkbox"/>	2) нет взаимопонимания	
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная	2) индивидуальная	3) групповая <input checked="" type="checkbox"/>
4) парная	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка <input checked="" type="checkbox"/>	после звонка
	с пояснением <input checked="" type="checkbox"/>	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное <input checked="" type="checkbox"/>	2) превышенное	3) оптимальное
7. Выставленные отметки за урок:		
«5» <input checked="" type="checkbox"/>	«4» <input checked="" type="checkbox"/>	«3»
«2»	с комментарием <input checked="" type="checkbox"/>	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая	2) средняя <input checked="" type="checkbox"/>	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход	2) дифференцированный подход <input checked="" type="checkbox"/>	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен <input checked="" type="checkbox"/>	не подведен	

Мнение об уроке:

Все этапы урока были четко структурированы и направлены на учебный этап - стимулирование речевых навыков по теме. Благодаря предложенному на уроке, направлено на стимулирование речевых умений в четкой и письменной форме с опорой на диалогично и коммуникативную задачу, творческие задания и все это ученики выполняли.

Наставляемый: «25» 12 2023 г.
 Наставник: «25» 12 2023 г.

Л.Т. Жамидиева

Жамидиева Л.Т.
Алексеева А.

Лист взаимопосещения урока
(заполняется наставляемым и наставником)

Предмет англ. язык Учитель Тамбилова А.Т. Дата 22.01.24 Класс 3[»] Е^н
 Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллеги
 Тема урока Малышка (или одноклассники)
 Количество учащихся в классе 16 Присутствуют 14
 Посещающий Алексинко А.А.

1. Мобилизующее начало		
Класс к уроку	готов <input checked="" type="checkbox"/>	не готов
Тема урока	названа <input checked="" type="checkbox"/>	не названа
Цели, задачи урока	поставлены <input checked="" type="checkbox"/>	не поставлены
Ход урока	продуман <input checked="" type="checkbox"/>	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя <input checked="" type="checkbox"/>	2) использование доски <input checked="" type="checkbox"/>	3) ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа <input checked="" type="checkbox"/>	9) групповая работа <input checked="" type="checkbox"/>
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание <input checked="" type="checkbox"/>	2) нет взаимопонимания	
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная <input checked="" type="checkbox"/>	2) индивидуальная	3) групповая <input checked="" type="checkbox"/>
4) парная <input checked="" type="checkbox"/>	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка <input checked="" type="checkbox"/>	после звонка
	с пояснением <input checked="" type="checkbox"/>	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное <input checked="" type="checkbox"/>
7. Выставленные отметки за урок:		
«5» <input checked="" type="checkbox"/>	«4» <input checked="" type="checkbox"/>	«3» <input checked="" type="checkbox"/>
«2»	с комментарием <input checked="" type="checkbox"/>	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая <input checked="" type="checkbox"/>	2) средняя	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход	2) дифференцированный подход <input checked="" type="checkbox"/>	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен <input checked="" type="checkbox"/>	не подведен	

Мнение об уроке:

Урок был хорошо продуманной с рациональными целями и задачами. Учитель использовала на каждом этапе урока. Интенсивность урока была оптимальной с учетом физических и речевых возможностей детей. Урок проведен в игровой форме, оценки были выставлены и прокомментированы. Контакт с классом установлен.

Наставляемый:
Наставник:

22.01.2024 г.
22.01.2024 г.

[Подписи]

Тамбилова А.Т.
Алексинко А.А.

Лист взаимопосещения урока
(заполняется наставляемым и наставником)

Предмет англ. язык Учитель Трашбева Л.Т. Дата 15.02.24 Класс 4 "Г"
 Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллеги
 Тема урока "Путешествия. Мир вокруг меня"
 Количество учащихся в классе 16 Присутствуют 16
 Посещающий Алексеева А.А.

1. Мобилизирующее начало		
Класс к уроку	готов <input checked="" type="checkbox"/>	не готов
Тема урока	названа <input checked="" type="checkbox"/>	не названа
Цели, задачи урока	поставлены <input checked="" type="checkbox"/>	не поставлены
Ход урока	продуман <input checked="" type="checkbox"/>	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя <input checked="" type="checkbox"/>	2) использование доски <input checked="" type="checkbox"/>	3) ГСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа <input checked="" type="checkbox"/>	9) групповая работа
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание <input checked="" type="checkbox"/>	2) нет взаимопонимания	
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная <input checked="" type="checkbox"/>	2) индивидуальная	3) групповая
4) парная <input checked="" type="checkbox"/>	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка <input checked="" type="checkbox"/>	после звонка
	с пояснением <input checked="" type="checkbox"/>	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное <input checked="" type="checkbox"/>
7. Выставленные отметки за урок:		
«5» <input checked="" type="checkbox"/>	«4» <input checked="" type="checkbox"/>	«3» <input checked="" type="checkbox"/>
«2»	с комментарием <input checked="" type="checkbox"/>	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая	2) средняя <input checked="" type="checkbox"/>	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход <input checked="" type="checkbox"/>	2) дифференцированный подход	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен <input checked="" type="checkbox"/>	не подведен	

Мнение об уроке:

Все темы урока были полностью изучены, видна активная работа детей. Удалось показать и систематизировать полученные знания. Атмосфера урока была доброжелательной, творческой. В заданиях использовались, поставленные цели реализованы.

Наставляемый:
Наставник:

«15.» 02 2024 г.
«15.» 02 2024 г.

[Подпись]

Трашбева Л.Т.
Алексеева А.А.



Лист взаимопосещения урока
(заполняется наставляемым и наставником)

Предмет англ. язык Учитель Трубилова Л.Т. Дата 29.02.24 Класс 4 «А»
 Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллеги
 Тема урока «Дикое животное»
 Количество учащихся в классе 15 Присутствуют 15
 Посещающий Алексеева АА

1. Мобилизующее начало		
Класс к уроку	готов <input checked="" type="checkbox"/>	не готов
Тема урока	названа <input checked="" type="checkbox"/>	не названа
Цели, задачи урока	поставлены <input checked="" type="checkbox"/>	не поставлены
Ход урока	продуман <input checked="" type="checkbox"/>	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя <input checked="" type="checkbox"/>	2) использование доски	3) ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа <input checked="" type="checkbox"/>	9) групповая работа <input checked="" type="checkbox"/>
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание <input checked="" type="checkbox"/>	2) нет взаимопонимания	
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная <input checked="" type="checkbox"/>	2) индивидуальная	3) групповая <input checked="" type="checkbox"/>
4) парная	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка <input checked="" type="checkbox"/>	после звонка
	с пояснением <input checked="" type="checkbox"/>	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное
7. Выставленные отметки за урок:		
«5» <input checked="" type="checkbox"/>	«4» <input checked="" type="checkbox"/>	«3»
«2»	с комментарием <input checked="" type="checkbox"/>	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая	2) средняя <input checked="" type="checkbox"/>	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход	2) дифференцированный подход <input checked="" type="checkbox"/>	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен <input checked="" type="checkbox"/>	не подведен	

Мнение об уроке:

На уроке были реализованы все дидактические принципы. При этом деятельность была увлекательной, так, что функции поучали знания не в готовом виде, а добывали их сами, что способствует активному усвоению информации всеми детьми как способностями.

Наставляемый: «29» 02 2024г. 
 Наставник: «29» 02 2024г.  Трубилова ЛТ
 Алексеева АА

Лист взаимопосещения урока
(заполняется наставляемым и наставником)

Предмет англ. язык Учитель Тамбиева М. Дата 12.03.24 Класс 7А
 Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллеги
 Тема урока "Жизнь в городе и сельской местности"
 Количество учащихся в классе 16 Присутствуют 13
 Посещающий Сидорова А.

1. Мобилизирующее начало		
Класс к уроку	готов <input checked="" type="checkbox"/>	не готов
Тема урока	названа <input checked="" type="checkbox"/>	не названа
Цели, задачи урока	поставлены <input checked="" type="checkbox"/>	не поставлены
Ход урока	продуман <input checked="" type="checkbox"/>	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя <input checked="" type="checkbox"/>	2) использование доски <input checked="" type="checkbox"/>	3) ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа	9) групповая работа <input checked="" type="checkbox"/>
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание <input checked="" type="checkbox"/>	2) нет взаимопонимания	
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная <input checked="" type="checkbox"/>	2) индивидуальная	3) групповая <input checked="" type="checkbox"/>
4) парная <input checked="" type="checkbox"/>	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка <input checked="" type="checkbox"/>	после звонка
	с пояснением <input checked="" type="checkbox"/>	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное <input checked="" type="checkbox"/>
7. Выставленные отметки за урок:		
«5» <input checked="" type="checkbox"/>	«4» <input checked="" type="checkbox"/>	«3» <input checked="" type="checkbox"/>
«2»	с комментарием <input checked="" type="checkbox"/>	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая <input checked="" type="checkbox"/>	2) средняя	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход	2) дифференцированный подход <input checked="" type="checkbox"/>	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен <input checked="" type="checkbox"/>	не подведен	

Мнение об уроке:

Согласно цели и задачам урока, учитель строит такую работу и соответственно тематике были предложены различные виды деятельности. На заключительном этапе урока была проведена рефлексия, которая способствовала развитию коммуникативных навыков.

Наставляемый: 21» 03 2024 г.

Наставник: 21» 03 2024 г.

Тамбиева М.
Сидорова А.

Лист взаимопосещения урока
(заполняется наставляемым и наставником)

Предмет англ. язык Учитель Тамбилова Дата 21.03.24 Класс 4 кл. А
 Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллеги
 Тема урока «Погода в разных частях мира»
 Количество учащихся в классе 16 Присутствуют 16
 Посещающий Алексеев А.А.

1. Мобилизующее начало		
Класс к уроку	готов <input checked="" type="checkbox"/>	не готов
Тема урока	названа <input checked="" type="checkbox"/>	не названа
Цели, задачи урока	поставлены <input checked="" type="checkbox"/>	не поставлены
Ход урока	продуман <input checked="" type="checkbox"/>	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя <input checked="" type="checkbox"/>	2) использование доски	3) ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа <input checked="" type="checkbox"/>	9) групповая работа <input checked="" type="checkbox"/>
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание <input checked="" type="checkbox"/>	2) нет взаимопонимания	
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная <input checked="" type="checkbox"/>	2) индивидуальная	3) групповая <input checked="" type="checkbox"/>
4) парная <input checked="" type="checkbox"/>	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка <input checked="" type="checkbox"/>	после звонка
	с пояснением <input checked="" type="checkbox"/>	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное
7. Выставленные отметки за урок:		
«5» <input checked="" type="checkbox"/>	«4» <input checked="" type="checkbox"/>	«3» <input checked="" type="checkbox"/>
«2»	с комментарием <input checked="" type="checkbox"/>	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая	2) средняя <input checked="" type="checkbox"/>	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход	2) дифференцированный подход <input checked="" type="checkbox"/>	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен <input checked="" type="checkbox"/>	не подведен	

Мнение об уроке:

На уроке были реализованы следующие принципы: принцип направленности обучения на самостоятельное решение задач; принцип дифференциации обучения. Считаю, что основной целью данного урока - достигнута, все работа на уроке была направлена на активизацию познавательной деятельности учащихся.

Наставляемый:
Наставник:

«12» 03 2024 г.
«12» 03 2024 г.

[Подписи]

1 Тамбилова А.Т.
1 Алексеев А.А.